**미디어학부 및 일반대학원 미디어학과 교육조교 복무 내용**

2024.3.

교육조교는 미디어학부와 일반대학원 미디어학과가 개설한 강의 진행 및 교육과 관련된 제반 업무를 보조하며, 매뉴얼을 참조하여 아래 제시된 업무를 적극적으로 수행한다. 교육조교는 미디어학부장, 일반대학원 미디어학과 주임교수와 행정실 담당자의 업무 지시를 받을 수 있으며 이에 적극적으로 협조한다.

* 학과사무실 근무
* 대관 업무
* 공지 및 포스터 부착
* 학과메일 관리
* 미디어학부 및 일반대학원 미디어학과 홈페이지 관리
* 강의실 기자재 및 환경 관리(지하 1층 1인 제작 스튜디오 포함)
* 학과 행사 지원
* 프로포절 발표 행사
* 석/박사 사물함 배정
* 박사 연구실 자리 배정
* 재학생/교강사 연락처 업데이트