

## 일반대학원 학사안내(수강신청 관련)

대학원에서 연구와 수업에 전념하시는 전체 교수님들께 드리는 공지 사항입니다.

### 1. 수료연구생 “등록” 및 “수료연구지도” 이수 시행

2014년 1학기부터 대학원 수료생 전체(기 수료생 포함)를 대상으로 매학기 “등록” 및 지도교수의 “수료연구지도” 이수가 시행되고 있습니다(국책사업 지원 관련 운영 포함).

가. 등록방법

- 1) 매학기 학사일정에 따라 등록기간에 “등록”하며, 수강신청기간에 지도교수의 “수료연구지도 (학수번호: DKK600)” 교과목을 학생 본인이 직접 수강 신청함
- 2) 수료연구생 “수료연구지도” 학기의 매학기 등록금은 계열별 수업료의 2%이며, 학위청구논문 심사신청 학기의 등록금은 계열별 수업료의 7%를 납부함

구 분(해당학기)	금 액	등록금명칭
수료연구 지도학기	계열별 수업료의 2%	수료연구등록금
학위청구논문 심사학기	계열별 수업료의 7%	학위청구등록금

나. 성적부여

해당 학생(수료연구생)을 지도하고 성적입력 기간 중 성적을 P/F로 입력

다. 수료생(미 등록생 지칭)은 수료연구생의 권리를 제한함

-> **대학원학칙 일반대학원 시행세칙 제71조(수료연구생의 권리)**

- 1) 지도교수의 연구논문지도를 받아 학위청구논문을 제출할 수 있다.
- 2) 연구 활동의 참여기회를 보장한다.
- 3) 재학생에 준하는 연구를 위한 시설(도서관 및 실험실습실)을 이용할 수 있다.
- 4) 소정의 의료공제회비를 납부하고 의료공제 혜택을 받을 수 있다.
- 5) 수료연구연구생에게는 수료연구경력을 인정하여 수료연구경력증명서를 발급할 수 있다.
- 6) 수료연구연구생에게는 수료증명서를 발급할 수 있다.
- 7) 수료연구 등록을 한 학생은 학생증을 재발급 받을 수 있다.

### 2. 지도교수 지정과목 시행

신입생 중 타전공출신자에게 부여하던 “선수과목”제도가 폐지되고, 2010년부터 신입생 전체를 대상으로 “지도교수 지정과목” 제도가 운영되고 있습니다.

※ 주의 : 과목 취득 시 전공 이수학점 및 평균평점에 포함되지 않고 성적표에 따로 표기

가. **대학원학칙 일반대학원 시행세칙 제29조 (지도교수 지정과목)**

- 1) 입학자는 입학 첫 학기 초에 지도교수와 면담하여 지도교수 지정과목을 정한다.
- 2) “지도교수 지정과목”이란 학위에 필요한 교과학점 외에 추가로 이수하여야 할 의무학점으로 지도교수의 판단에 따라 지정 또는 면제의 지정서를 작성하여 제출하여야 한다.
- 3) 제 1항에 따른 입학자의 지도교수 지정과목은 5과목 이내에서 지정할 수 있다.
- 4) 지도교수 지정과목 이수자는 수강신청 시 그 지정과목을 포함하여 16학점까지 수강신청을 할 수 있다. 다만, 전공 이수학점 및 평점에는 포함되지 않는다.

#### 나. 시행방법

지도교수가 신입생의 지도교수신청 승인과 함께 개강 전 학생과 면담하여 지정과목을 정하여 주시면 개강 후 첫 주에 학생이 포탈시스템에 면담 결과를 입력하고, 지도교수는 학생이 출력하여 가져온 지정서에 승인하여 주시면 됩니다.

(이수 후 이 과목은 전공 이수학점에 포함되지 않고 성적표에 따로 표기됩니다)

### 3. 교수-자녀간 수강 및 성적 공정성 제고 방안 시행

교원의 자녀가 부모의 강의를 수강하는 경우, 학과와 학교 본부에서 그에 관하여 파악하고 수업 운영의 공정성이 담보될 수 있도록 하기 위해 2021학년도 2학기부터 교수-자녀간 수강 및 성적 공정성 제고 방안이 시행됩니다. 따라서 상기의 상황이 발생한 경우 수강신청이 확정된 이후에 해당 사실을 주임교수님께 신고하시어 대학원행정팀에 제출될 수 있도록 해주시기 바랍니다.

#### 가. 대학원 학사운영 규정 제16조의2(교원 자녀간 강의 수강)

- 1) 교원은 담당 강의를 자녀가 수강하는 경우에는 수강신청이 확정된 직후에 해당 사실을 주임교수에게 신고하여야 하고, 주임교수는 이를 대학원혁신본부 대학원행정팀에 제출하여야 한다.
- 2) 제1항에 따라 자녀의 강의 수강을 신고한 교원은 최종 성적 부여 시 성적산출 근거를 주임교수에게 제출하여야 하고, 주임교수는 이를 검토한 후 대학원혁신본부 대학원행정팀에 제출하여야 한다.
- 3) 전항에 해당하는 교원은 자녀의 출결 관련 기록물 및 성적 관련 기록물을 「학사운영 규정」 제76조의 2 제3항에서 정한 기간동안 보관하여야 한다.
- 4) 제1항부터 제3항에서 정한 의무를 위반한 교원에 대해서는 「교원인사규정」에 따라 필요한 조치를 할 수 있다.

### 4. 외국인 학생을 위한 한국어 강좌 개설 안내

가. 수강 대상: 외국인 대학원 신입생 및 재학생을 대상으로 개설

나. 수강신청방법: 수강신청기간 또는 정정기간에 희망자에 한하여 개인별 수강신청 합니다.

전공학점으로는 인정되지 않으며, 분반이 변경된 경우에는 수강신청 정정 기간에 수강정정 하시면 됩니다. (문의: 교양교육원 02-3290-1086)

다. 서울캠퍼스 개설과목 및 분반수 (학수번호/분반/학점 및 시간 수)

- 1) IFLS 108-01, IFLS 108-02 / 한국어 초급 I (3학점 6시간)
- 2) IFLS 110-01, IFLS 110-02 / 한국어 중급 I (3학점 6시간)

라. 학점(시간) : 학부의 한국어 강좌와 동일하게 3학점 6시간으로 개설

마. 분반처리 방법(절차): 30명을 기준으로 함

(수강신청이 끝난 후 1주차 수업시간에 레벨테스트를 시행하고 분반 함)

바. 수업 시간

- 1) IFLS 108-01, IFLS 108-02 / 한국어 초급 I: 월, 목 1교시
- 2) IFLS 110-01, IFLS 110-02 / 한국어 중급 I : 월, 목 3~4교시

사. 졸업자격 외국어시험(한국어) 면제 인정 불가

아. 세종캠퍼스 문의 : 044-860-1901

# Notice for Faculty Members in Korea University Graduate School

## (Course Registration Guideline)

This notice is for all faculty members in Korea University Graduate School who are committed to both research and teaching.

### 1. Completed Research Graduate Students and Course Registration

As of 2014 spring semester, all graduate students who completed course works are subject to signing up as Completed Research (Graduate) Students.

#### A. Registration

- 1) Students are required to register every spring or fall semester complying with the academic schedule, and those students should register DKK-600  
(Title: Tutorial Research after Completion of Course Work) guided by his or her tutor professor on their own.
- 2) All completed research students in the semester for tutorial research after course work are required to pay the tuition fee, which is 2% of general graduate school division's tuition. The tuition fee for those who are in the semester for thesis submission and examination is 7% of general graduate school division's tuition.

Classification (Semester)	Amount of Tuition	Name of Tuition	Note
Semester for Tutorial Research	2% of general, graduate school division's tuition	Tuition after Completing Course Work	2014-1 New
Semester for Thesis Examination	7% of general, graduate school division's tuition	Tuition for Thesis Examination	Current

B. Grading: After guiding students, the grade can be marked as P(pass) or F(fail) during the record input period.

#### C. Rights of the Completed Research Student

-> **The Constitution of the Graduate School - Detailed Enforcement Regulations for the Graduate School (General) Article 71 (Rights of Completed Research Students)**

Completed research students shall have the following rights:

- 1) to submit a dissertation under the guidance of their academic advisor.
- 2) to be given an opportunity to participate in research activities.
- 3) to use research facilities (libraries and labs).
- 4) to receive medical aid by paying a designated medical fee.
- 5) to obtain a Certificate of Completion of Research attached as an annex.
- 6) to obtain a Certificate of Program Completion.
- 7) to be re-issued with a student identification card upon registration.

## 2. Implementation of Advisor Designated Course

The regulation concerning prerequisite course for those who enter the master's or doctoral program with different degrees has been abolished. Instead, "Advisor Designated Course" is designed for all new students since 2010. This new course is intended to focus on each student in graduate school who are nurtured to acquire necessary knowledge, so that the course is eventually expected to help graduate students carve out their future. The completion of the course will be marked on an academic transcript of each student.

Prerequisite or advisor designated courses are not included in your major courses, and will be marked on your report card as elective courses.

### A. The Constitution of the Graduate School - Detailed Enforcement Regulations for the Graduate School (General) Article 29 (Advisor Designated Course)

- 1) Students entering a master's or doctoral degree program shall, at the commencement of their first semester, consult with their academic advisor to determine advisor designated courses.
- 2) The term "advisor designated courses" means mandatory courses students must take in addition to courses officially required to acquire a degree.  
Academic advisors must decide either to designate certain courses or exempt students from having to take certain courses. Students must submit the relevant opinion reviews from their academic advisors.
- 3) The maximum number of advisor designated courses specified in paragraph 1 shall be five.
- 4) Those required to take advisor designated courses may register up to 15 credits including the courses designated. However, credits acquired by taking advisor designated course shall not be counted toward credits for degree completion or GPA calculation.

### B. Implementation Details

During the first week after course registration, student will input the consultation result with tutor professor on the KU Portal system (KUPID) after the tutor professor determines designated courses for each student along with the appointment of tutor professor. Tutor professor is required to sign on the confirmation document when the student prints out the paper from KUPID.

### 3. Implementation of measures to improve fairness in course registration and grading for children of professors

In order to identify when a faculty's child enrolls in his/her parent's course and to ensure fairness in the operation of the course, measures to improve fairness in course registration and grading between professor and child will be implemented from the second semester of 2021 by the department and school headquarters. Therefore, if a faculty's child is enrolled in a course of his or her parent, please report to the department head after registration is confirmed.

#### A. Regulations of the Academic Affairs of the Graduate School Article 16-2 (Course registration between faculty and child)

1) If a faculty's child takes a course that he/she is in charge of, the faculty shall inform the department head immediately after the course registration is confirmed.

2) The faculty who has reported that their child is taking their course must submit evidence of evaluation criteria to the department head when the final grade is given.

3) The faculty who falls under the preceding paragraphs shall keep records related to their child's attendance and grading for the period prescribed in Article 76-2 (3) of the Regulations for the Operation of Bachelor's Degree.

4) In regards to faculty violating the obligations prescribed in paragraphs (1) to (3), necessary measures may be taken in accordance with the 「Regulations Concerning Faculty Members」.

### 4. Notice of Korean Language Program for International Graduate Students

A. Applicant: Any international students of Graduate School excluding undergraduate students

B. Course Registration: On-line registration should be completed by each applicant during the period of registration or add/drop. The credits from this program are **not included in major credits**, and students are required to change his/her class numbers during the period of add/drop if the class is divided.

Inquiry: Institute for General Education (02-3290-1453)>

C. Classes in Seoul Campus (Course Number/Number of Class/Credit(Hours))

1) IFLS 108-01, IFLS 108-02 / 한국어 초급 I (BEGINNER'S KOREAN I)

2) IFLS 110-01, IFLS 110-02 / 한국어 중급 I (INTERMEDIATE KOREAN I)

D. Credit (Hours): 3credits (6hours)

E. Division of Classes (Procedure): Quota for a division is set to 25 students per one class, and the class can be divided if the number of students exceeds 30.

(Placement test will be conducted during the first week after course registration.

Classes will be divided after approval of the application for course division.)

**F.** Classes will be offered on Monday, Thursday

1) IFLS 108-01, IFLS 108-02 / 한국어 초급 I : Monday, Thursday from 9:00 to 10:15

2) IFLS 110-01, IFLS 110-02 / 한국어 중급 I : Monday, Thursday from 12:00 to 14:00

**G.** This Korean Language program is not considered as a way to pass the Korean Language Examination for graduation of Graduate School.

**H.** Classes in Sejong Campus (Course Number/Number of Class/Credit(Hours))

<Inquiry: Sejong Institute for General Education (044-860-1901)>