

Works Experience Support System
대학현장실습 업무지원솔루션
WESS 2.0

GUIDEBOOK





시스템 로그인 기본 화면입니다.

시스템 주소 : <https://internship.korea.ac.kr/>

1. 학내 포탈시스템에서 사용하는 아이디 패스워드로 로그인 가능합니다.

학생

현장실습에 참여하는 학생의 매뉴얼입니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 이력서 작성



이력서 등록 HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01 이력서 작성 02 자기소개서 작성 03 서약서동의

기본정보

이름/성별 홍길동 / 여
전화번호/휴대폰 010-0000-5590 / 010-0000-5590
이메일 A1@naver.com
주민번호 28339 우편번호 28339
주소 서울특별시 서초구 반포동 신반포로 270 7층 702호

학적정보

소속학과 건축사회환경공학부
학년 3
성적/학점 3.66 / 4.50

실습지원금 수령계좌

은행명 농협
계좌번호 300000000000
통장사본 1508128681751.jpg 파일첨가

언어능력

외국어	구사능력	시험명	점수	등급	취득일자	파일첨부
영어	중	TOEIC				

자격증

자격증명	구사능력	시험명	점수	등급	취득일자	파일첨부
한국사						

해외연수

연수국가	연수기간	구사능력	시험명	점수	등급	취득일자	파일첨부

등록된 내역이 없습니다.

언어능력

외국어명
구사능력
공인시험
취득일자
파일첨부

확인 닫기

이력서 저장

경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 이력서 등록(1tab)

현장실습을 참여를 위해 학생들은 이력서를 작성해야 합니다. 해당 화면은 이력서 작성 화면입니다. 이미 참여를 한 현장실습이 있는 경우, 실습 종료가 되지 않은 이상 수정이 불가능합니다.

※ 수정을 하여도 실습기관에서는 수정 전의 이력서가 조회됩니다.

1. 학생의 학적정보는 최초 로그인 시, 학교 포탈 시스템에서 등록된 정보를 자동으로 불러옵니다. 학적 정보를 제외한 모든 항목은 수정이 가능합니다.
2. 각 항목(외국어/자격증/컴퓨터 활용능력/경력사항/교육이수/해외연수)에 따라 [+]버튼을 클릭하여, 내용을 작성해주세요.
3. 작성이 완료되면 [이력서 저장]버튼을 클릭하여 이력서 내용을 저장할 수 있으며, '02 자기소개서 작성' Tab 으로 전환됩니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 자기소개서 작성



이력서 등록 HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

1 자기소개서 작성

01 이력서 작성

02 자기소개서 작성

03 서약서 동의

지원동기 0/1,200

전공 및 기술 능력 0/1,200

교내외 활동 및 경력 0/1,200

성격 및 장단점 0/1,200

2 + 자기소개서 저장

경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 자기소개서 작성(2tab)

현장실습 참여를 위해 자기소개서를 작성하는 화면입니다. 이미 참여를 한 현장실습이 있는 경우, 실습 종료가 되지 않은 이상 수정이 불가능합니다.

※ 수정을 하여도 실습기관에서는 수정 전의 자기소개서가 조회됩니다.

1. 각 항목에 따라 자기소개서 내용을 작성합니다.
2. 작성이 완료되면 [자기소개서 저장]버튼을 클릭하여 자기소개서 내용을 저장 할 수 있습니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 서약서 동의

이력서 등록

HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01

이력서 작성

02

자기소개서 작성

03

서약서 동의

▷ 서약서

개인정보 보호 및 활용 동의서

본인은 현장실습 프로그램 지원 대상자로 선정된 자로, 개인정보보호법 제 15조 및 제 17조의 규정에 의거하여 본인의 개인정보활용(D8) 사전 제공에 동의합니다.

① 개인정보 동의 수집·이용에 관한 사항
본 대학 및 본 대학의 학생들은 「개인정보보호법」에 따라 본 계약과 관련하여 귀하의 개인정보 등을 다음과 같이 수집·이용하고자 합니다. 이에 대하여 동의합니다.

② 개인정보 동의 수집·이용 목적
-수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
-현장실습의 활약을 제고·유지·관리·상당을 위해서 함.
-현장실습의 조사연구, 서비스 제공을 위한 산출 검증.
- 현장실습 및 인턴십 수행자의 신상정보(성명, 학번, 핸드폰, 실습기업 등)를 참고하여 현장실습, 인턴십 실적관리, 실습업체 정보 교류, 산학협력단 통계자료 관리 등의 업무처리 시 사용

③ 개인정보 수집항목
- 필수정보 : 이름,전화번호,휴대폰,E-메일,우편번호,주소,부서명, 기업명, 대표자명, 담당자명, 담당자 연락처, 담당자 이메일, 담당자 부서 정보
- 선택정보 : 실습기업, 담당자의 기타 활동정보

④ 개인정보 동의 보유·이용기간
- 수집·이용 동의일로부터 개인정보 등이 수집·이용 목적이 달성할 때까지 보유 및 이용을 함.

⑤ 거부권 및 불이익
- 정보동의 시 협약서 체결 및 이행 목적달성에 부합하는 최소한의 정보만 수집, 이용 및 제공하며, 본 동의를 거부할 때는 경우에는 현장실습 교육과정에 참여할 수 없습니다.

1

✓ 개인정보 보호 및 활용 동의서 내용을 읽었으며 동의합니다. ☐

현장실습 참여 서약서

본인은 이번학기 동안 수행하는 국내외 현장실습 프로그램에 참여함에 있어 중도에 포기할 수 없이 성실히 노력할 것이며 본인의 실습과정 대만 및 위험 또는 부당한 행위가 있을 시에는, 학교에서 원하는 중도탈락 조치를 인정 할 것이며, 중도탈락 및 포기한 실습 지원금 등 어떠한 불이익과 처벌도 감수할 것이며, 다음의 서약 내용을 충실히 이행할 것을 서약합니다.

서약내용

1. 현장실습 기간 동안 성실한 교육자세로 결석 및 지각을 하지 않겠습니다.
2. 실습 기간동안 본인의 사유로 인한 현장실습 기관의 시설 및 자료, 개인물품에 대한 파손 및 분실에 대한 모든 책임은 본인이 손해 배상토록 하겠습니다.
3. 개인의 건강 및 불요불급한 경조사를 제외하고, 연수자세 불성실, 위법행위 등으로 인한 중도탈락의 경우 학점 인정이 불가함을 동의합니다.
4. 현장실습 기관의 안전관리 수칙 및 보안(기밀) 관리 수칙을 준수하고 이행할 것이며 이를 위반할 경우 발생하는 책임소재에 대해서는 본인이 책임지겠습니다.
5. 현장실습 기관에서 제시한 실습 기간과 일정을 준수하겠습니다.

1

✓ 현장실습 참여 서약서 내용을 읽었으며 동의합니다. ☐☐ 서약서 및 개인정보 동의서 내용에 모두 동의합니다.

2

동의

경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 서약서 동의(3tab)

현장실습 참여를 위해 서약동의서를 작성하는 화면입니다. 이미 참여를 한 현장실습이 있는 경우, 실습 종료가 되지 않은 이상 수정이 불가능합니다.

※ 이미 참여를 한 상태라면 동의 버튼이 나타나지 않습니다.

1. 상기에 설명된 개인정보 보호 및 활용 동의서 내용을 읽었으며 이에 동의합니다.
2. 작성이 완료되면 [동의]버튼을 클릭하여 서약서 내용을 저장 할 수 있습니다.

2. 현장실습 참여 - 현장실습 기관조회

현장실습 기관조회

HOME >> 신청관리 >> 현장실습 기관조회

진행상태 : 진행중 ▼ 년도 : 전체 ▼ 학기 : 전체 ▼

2021학년도 2학기 현장실습학기제

기관분류 : 전체 ▼

소재지 : 전체 ▼

기업명 : 기업명을 입력해주세요.

Q SEARCH

기관분류	실습기관명	부서	소재지	실습기간	모집전공	모집인원	수당	지원 인원수	지원
대학	TEST	일반지원팀	서울 성북구	21.09.01 ~ 21.11.11	간호학과 교육학과	[무관/1] [무관/1]	2000000 / 월	0 명	신청

NOTICE

본인이 지원에서 탈락한 실습기관은 노출되지 않습니다.

<< Previous 1 Next >>

경로 학생로그인 > 신청관리 > 현장실습 기관조회

[실습기관 정보 및 실습운영계획서를 조회하여 원하는 실습기관에 지원하는 화면입니다. 실습지원 과정에서 탈락할 수 있으며, 탈락한 참여신청서에는 중복 지원이 불가능 합니다. 접수진행 중, 학생의 서류가 통과되지 않은 상태일 때만 지원을 취소할 수 있습니다.

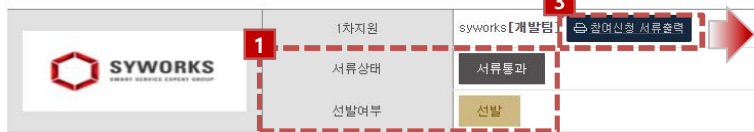
1. 실습기관명을 클릭하여, '실습기관 정보 및 실습운영계획서'를 팝업형태로 조회할 수 있습니다.
2. 지원하고자 하는 실습 기관/부서에 지원할 수 있으며, 학생의 신청전공을 반드시 선택해야 합니다.

※ 모집전공과 학생의 주전공 or 이중전공 or 복수전공 or 융합전공이 일치하는 경우에만 지원 가능합니다.

2. 현장실습 참여 - 지원결과 조회

지원결과 조회

1차지원



신청기업정보

기관분류	실습기관명	부서	소재지	실습기간	모집전공	모집인원	수당
중소기업	syworks	개발팀	서울시 강남구	2021-07-12 ~ 2021-08-13	간호학과	[무관/1]	월 / 1900000

현장실습 참여 신청서

현장실습명	2021 여름학기 현장실습, 사이버릭스TEST(국내, 21.07.01~21.07.28)		
실습기관	syworks		
현장실습담당자	책임자	직위	
전화번호(직통)	010-3222-2222	이메일	mi@syworks.com
주소	서울시 강남구 도곡동412-3 데포아빌딩 2층	우편번호	100-100
선발대상	간호학과 [무관/1]	실습기관 선택과수	현장실습지원센터
모집요강	테스트입니다.		
자격사항	테스트입니다.		
실습내용	테스트입니다.		
숙식제공여부	없음	기업 측 실습지원금	[세건] 1900000 원
운행계획서			
1주차	테스트입니다.		
2주차	테스트입니다.		
3주차	테스트입니다.		
4주차	테스트입니다.		
5주차	테스트입니다.		

원결과 조회

서류상태	접수신청, 서류심사진행	심사중, 다른 현장실습에 지원할 수 없음
	서류보완(이력서/자기소개서)	서류보완 후 동일한 기관에 재지원 가능, 다른 현장실습에 지원할 수 없음
	서류통과	서류통과 상태, 다른 현장실습에 지원할 수 없음
	서류탈락, 블랙리스트	다른 기관에 2차지원 가능
	서류취소, 중도포기	다른 기관에 2차지원 가능(서류취소된 기관 포함)
선발여부	심사중	심사중, 다른 현장실습에 지원할 수 없음
	선발	최종 선발완료, 다른 현장실습에 지원할 수 없음
	탈락	최종 탈락, 다른 현장실습에 지원할 수 없음

경로 학생로그인 > 신청관리 > 지원결과 조회

지원한 실습기관에 따른 지원결과를 조회하는 화면입니다.

1. 지원한 실습기관에 대한 서류상태 및 선발여부를 확인 할 수 있습니다.
2. 실습기관명을 클릭하여, 지원한 실습기관의 '실습기관 정보 및 실습운영계획서'를 팝업형태로 조회 할 수 있습니다.
3. [참여신청서 출력]버튼을 클릭하여 참여 신청서를 출력할 수 있습니다.

3. 현장실습 진행 - 사전 교육

■ 사전교육

HOME >> 사전교육

진행상태: 진행중 | 년도: 전체 | 학기: 전체

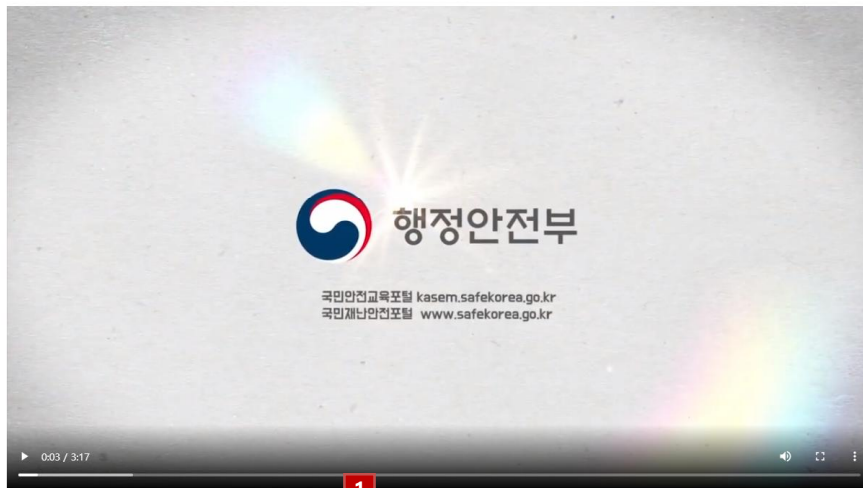
2021학년도 2학기 현장실습학기제

○ 현장실습학기제 사전교육

<현장실습학기제 사전교육> 영상입니다.
현장실습학기제 간 유의사항 및 규정에 관한 내용이나 영상 내용을 숙지하시어, 학점인정에 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.
물까지 시청 후 '시청완료'를 클릭해야 현장실습학기제 사전교육 이수 처리가 반영됩니다.
<인권 및 성평등교육>은 [블록보드]에서 수강하시어, 이수증을 반드시 홈페이지에 탑재해 주시기 바랍니다.
* 수강 및 이수증 발급과 관련된 세부 사항은 공지사항을 참고해 주시기 바랍니다.

○ 안전한 직장생활을 보내기 위한 직장 안전점검 체크리스트

<현장실습학기제 안전교육> 영상입니다.
제목: 안전한 직장생활을 보내기 위한 직장 안전점검 체크리스트
출처: 행정안전부
현장실습학기제를 안전하게 진행할 수 있도록 유의하여 시청하시기 바랍니다.
물까지 시청 후 '시청완료'를 클릭해야 현장실습학기제 안전교육 이수 처리가 반영됩니다.
<인권 및 성평등교육>은 [블록보드]에서 수강하시어, 이수증을 반드시 홈페이지에 탑재해 주시기 바랍니다.
* 수강 및 이수증 발급과 관련된 세부 사항은 공지사항을 참고해 주시기 바랍니다.



1

사전교육 이수완료

경로 학생로그인 > 사전교육

현장실습 참여 학생이 선발이 완료된 시점부터 사전 교육을 이수할 수 있습니다. 학생 사전교육 영상을 모두 시청하여 이수를 완료할 수 있습니다.

1. 버튼을 클릭해 이수 완료를 할 수 있습니다. 사전교육 이수가 완료된 경우에만 보고서 작성이 가능합니다

3. 현장실습 진행 - 3자 협약

1 전자협약여부
N
오프라인협약
-

고려대학교 - 싸이웍스
현장실습 협약서

제1조(목적)
이 실습학기제 협약서는 「고등교육법」 제22조 및 교육부고시 「대학생 현장실습 운영규정」에 따라 (이하 실습기관이라 한다)과 현장실습생 **홍길동** (이하 "현장실습생"이라 한다)과(와) 고려대학교(이하 "대학"이라 한다) 상호 간에 현장실습(실습학기제) 운영에 관한 필요한 사항을 정하고, 이를 성실히 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

제2조(교육 기간 및 장소)
실습학기제 교육(이하 "교육"이라 한다) 기간은 2021년 09월 27일부터 2021년 12월 17일까지(총 11주)로 하며, 교육 장소는 "실습기관"의 현장시설을 이용하되 사전에 상호 협의를 한다.

제3조(교육 방법 및 내용)
교육은 실습기관과 대학이 협의하여 작성한 현장실습 수행계획에 따라 실시하며 대학은 현장실습생에게 실습계획, 준수사항, 관련법 등을 포함한 사전 교육을 실시하고, 현장실습 관련 교과목 수강신청을 처리한다.

제4조(실습기관의 의무)
실습기관은 교육이 내실 있게 실시될 수 있도록 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.
1. 현장실습생의 전공과 희망을 고려하여 배치하고 교육에 필요한 시설, 장비 등을 제공하여 다양하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있도록 최선의 기회를 제공한다.
2. 교육을 지도할 능력을 갖춘 담당자를 배치하여 현장실습생의 실습을 성실하게 지도한다.
3. 대학의 현장 방문 지도 및 협약 이행 여부 등을 확인하고자 할 경우 이에 협조한다.

제5조(대학의 의무)
대학은 현장실습생에 대하여 다음 각 호의 사항을 주지시켜야 한다.
1. 현장실습 수행계획에 따른 교육과제를 성실하고 근면하게 수행하도록 한다.
2. 교육 기간 중 실습기관의 사규 및 안전관리규정 등 제반 수칙을 준수하도록 한다.
3. 교육을 위한 기계, 공구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의 깊게 사용하도록 한다.
4. 교육 도중 알게 된 사실에 의의 기회를 누설하여서는 안 된다.

실습기관	회사명: 싸이웍스
	주소: 서울 관악구 관악로 2 1100동 000-5호
	대표자: 이대표 테스트 직인
현장실습생	소속: 고려대학교 건축사회환경공학부
	주소: 서울특별시 서초구 반포동 신반포로 270 7층 702호
	성명: 홍길동
대학	기관명: 고려대학교
	대표자: 고려대학교 학생처장 직인

2
위의 협약서 내용을 확인 하였으며, 협약 내용에 동의합니다. ☐

협약서 출력

경로 학생로그인 > 3자 협약

현장실습 참여 학생이 선발이 완료된 시점부터 현장실습 3자협약을 체결할 수 있습니다. 학생과 실습기관, 학교 간의 협약으로 세 구성원들이 모두 동의를 해야 합니다.

1. 실습기관의 협약 여부 확인 및 오프라인 협약 여부를 확인할 수 있습니다. 오프라인 협약으로 진행한 경우, 협약서 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 온라인 협약으로 진행하는 경우, 협약내용을 모두 확인한 후 협약 내용에 동의해야 하며, 온라인 협약 동의 또는 오프라인 협약이 진행된 경우에만 보고서 작성이 가능합니다.

3. 현장실습 진행 - 주간보고서 작성

주간보고서 HOME >> 보고서 관리 >> 주간보고서

전달상태: 전달중 | 연도: 전체 | 학기: 전체

2021학년도 2학기 현장실습실습기관

학생이 참여하고 있는 실습기관명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

실습기관명	사이릭스[솔루션사업팀]
실습기간	2021-09-01 ~ 2021-12-31
산재보험 가입일	2021-09-01
산재보험 증빙서류	업로드
학점인정신청	-
중간점검서 제출	차

주간보고서 작성

01 주간보고서

1주차 (123/3,000)
* 100자 이상 입력해주세요.

02 현장실습보고서

2주차 (0/3,000)
* 100자 이상 입력해주세요.

03 만족도조사

3주차 (0/3,000)
* 100자 이상 입력해주세요.

04 실습후기

4주차 (0/3,000)
* 100자 이상 입력해주세요.

5주차 (0/3,000)
* 100자 이상 입력해주세요.

출석부 확인

9월 2021

일	월	화	수	목	금	토
29	30	31	1	2	3	4
출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석
5	6	7	8	9	10	11
휴일	출석	출석	출석	출석	출석	출석
12	13	14	15	16	17	18
출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석
19	20	21	22	23	24	25
출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석
26	27	28	29	30	1	2
출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석
3	4	5	6	7	8	9
출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석

주간보고서 저장

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 주간보고서

현장실습 보고서를 작성할 수 있는 화면입니다.
 현장실습 보고서는 현장실습 진행기간에만 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다.
 (제출버튼은 '만족도조사'메뉴에서 가능합니다.)

1. 출근부 및 운영계획서 내용을 팝업으로 조회 할 수 있습니다.
 ※ 실습기관에서 출근부를 미작성한 경우, 출석 표기가 되지 않을 수 있습니다.
2. 산재보험가입일과 산재보험 증빙서류를 업로드할 수 있습니다. 실습진행 전에 반드시 등록해주세요.
3. 주차별/일자별 주간보고서를 작성할 수 있습니다. 휴일인 경우, '휴일'이라고 작성해주세요.
4. 주간보고서를 작성한 후, [주간보고서 저장]버튼을 클릭하여, 작성한 내용을 저장합니다.
 클릭 시, '02 현장실습보고서' Tab으로 전환됩니다.

3. 현장실습 진행 - 현장실습보고서 작성

현장실습보고서 HOME >> 보고서 관리 >> 현장실습보고서

전달상태: 전행중 | 년도: 전체 | 학기: 전체

2021학년도 2학기 현장실습학기제

학생이 참여하고 있는 실습기관명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

 SYWORKS KOREA UNIVERSITY SUPPORT GROUP	실습기관명	사이릭스[솔루션사업팀]
	실습기간	2021-09-01 ~ 2021-12-31
	산재보험 가입일	2021-09-01 입력
	산재보험 증명서유	입력
	※ 산재보험 가입기간은 위의 실습기간 전체를 포함하여야 합니다. (실습 종료일 이후 최종 확인 가능)	
학정안전선량	-	
중간점검서 제출	N	

현장실습보고서 작성

01

사전교육 이수증

파일 1,2018000000_도장동.pdf | 파일첨가 | 다운로드 | 삭제 | +

※ 사전교육 이수완료 후, 이수증을 첨부해주세요

02

담당직무 (0/1,200)

• 150자 이상 입력해주세요.

03

실습한 주요 자재, 기술, 태도 (0/1,200)

• 150자 이상 입력해주세요.

04

실습 직무 현안 및 개선 (0/1,200)

• 150자 이상 입력해주세요.

견의사항 (0/1,200)

• 150자 이상 입력해주세요.

3 현장실습보고서 저장 제출

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 현장실습보고서

현장실습 보고서를 작성할 수 있는 화면입니다.
현장실습 보고서는 현장실습 진행기간에만 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다.
(제출버튼은 '만족도조사'메뉴에서 가능합니다.)

1. 사전교육 이수증을 첨부할 수 있습니다. 사전교육 이수 완료 후, 최대 2장의 이수증을 첨부해주세요.
2. 각 항목에 대하여 현장실습보고서를 모두 작성해야 합니다.
3. 현장실습보고서를 작성한 후, [현장실습보고서 저장]버튼을 클릭하여, 작성한 내용을 저장합니다.
모든 보고서를 저장한 경우 [제출]버튼을 사용해 제출(승인요청) 할 수 있습니다, 현장실습 진행중에는 언제든지 보고서 제출 취소가 가능합니다.

4. 현장실습 마무리 - 만족도 조사

만족도조사 HOME > > 보고서관리 > > 만족도조사

진행상태: 진행중 년도: 전체 학기: 전체

2021학년도 2학기 현장실습학기

학생이 참여하고 있는 실습기관명, 실습기간, 근무부서가 표시됩니다.

	실습기관명	사이릭스[솔루션사업팀]
	실습기간	2021-09-01 ~ 2021-12-31
	산재보험 가입일	2021-09-01 입력
	산재보험 증명서류	업로드
	학점인정신청	-
중간점검서 제출		N

만족도조사 작성

■ 실습학기에 대한 평가

01. 대학의 실습학기에 대해 전반적으로 만족하고 있다.

☐ 매우 그렇다
☐ 그렇다
☐ 보통이다
☐ 그렇지 않다
☐ 전혀 그렇지 않다

02. 기회가 된다면 실습학기를 통하여 취업할 의사가 있다.

☐ 매우 그렇다
☐ 그렇다
☐ 보통이다
☐ 그렇지 않다
☐ 전혀 그렇지 않다

03. 본 실습기회를 통하여 본인의 전공지식과 현장실무능력이 전반적으로 배양되었다.

☐ 매우 그렇다
☐ 그렇다
☐ 보통이다
☐ 그렇지 않다
☐ 전혀 그렇지 않다

■ 실습학기제 내용의 필요성 및 적절성

04. 실습학기제 운영(현장실습, 학점인정 등)은 적절하게 구성되었고, 그 계획에 따라 진행되었다.

☐ 매우 그렇다
☐ 그렇다
☐ 보통이다
☐ 그렇지 않다
☐ 전혀 그렇지 않다

05. 대학 및 지도교수는 실습과 관련된 학생들의 요구 및 의견을 충분히 반영한 편이다.

☐ 매우 그렇다
☐ 그렇다
☐ 보통이다
☐ 그렇지 않다
☐ 전혀 그렇지 않다

06. 실습기회를 통하여 취업 전 기업문화 및 조직의 분위기가 등을 체험할 수 있는 좋은 기회가 되었다.

☐ 매우 그렇다

14. 위 사항 외에 기타 실습학기제 개선에 필요한 사항이 있으면 아래에 서술하여 주십시오.

내용을 입력해주세요.

2 만족도조사 저장

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 만족도조사

최종 실습이 마무리된 후, 학생은 현장실습에 대한 만족도조사를 진행해야 합니다.

1. 만족도조사 각 항목에 대하여 응답합니다.
2. 만족도조사 작성을 모두 진행한 후, [만족도조사 저장]버튼을 클릭하여, 저장합니다.
클릭 시, '04 실습후기' Tab으로 전환됩니다.

4. 현장실습 마무리 - 실습후기

실습후기 HOME >> 보고서 관리 >> 실습후기

진행상태: 전행중 년도: 전체 학기: 전체

2021 학년도 2학기 현장실습학기제

학생이 참여하고 있는 실습기관명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

	실습기관명	사이릭스[솔루션사업팀]
	실습기간	2021-09-01 ~ 2021-12-31
	산재보험 가입일	2021-09-01 입도
	산재보험 증명서류	업로드
	학점인정신청	-
중간점검서 제출	N	

※ 산재보험 가입기간은 위의 실습기간 전체를 포함하여야 합니다. (실습 종료일 이후 최종 확인 가능)

실습후기 작성

01 주안보고서
02 현장실습보고서
03 반론
04 실습후기

1 내용을 입력해주세요.

하구실은말 (0/1,200)

2 실습후기 저장

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 실습후기

최종 실습이 마무리된 후, 학생은 현장실습에 대한 실습후기를 작성해야 합니다. '04 실습후기' 까지 모두 작성 후, '02 현장실습보고서' Tab 에서 보고서를 제출합니다.

1. 실습후기 내용을 작성합니다. 실습후기 내용은 모든 학생들에게 확인이 가능합니다.
2. 실습후기 내용을 작성한 후, [실습후기 저장]버튼을 클릭하여 작성한 내용을 저장합니다.
클릭 시, 보고서 제출 화면인 '02 현장실습보고서' Tab으로 전환됩니다.

5. 커뮤니티 - 공지사항



공지사항

HOME >> 커뮤니티 >> 공지사항

• 검색항목 전체

• 검색입력 검색어를 입력해 주세요.

SEARCH

번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
6	【공지】【TOP】안전교육 진행 방식 변경 안내	학생	21.08.20	관리자	62
5	【공지】【TOP】[학생 필독] 산재보험 가입증명서 발급 방법	전체	21.07.21	관리자	93
4	【공지】【TOP】[학생 필독] 현장실습 사전교육 수강 및 이수증 발급 안내	전체	21.07.21	관리자	120
3	【공지】【TOP】[필독] 현장실습학기제 FAQ	전체	21.07.21	관리자	162
2	【공지】【TOP】[필독] 현장실습학기제 운영 안내	전체	21.07.21	관리자	179
1	【공지】2021학년도 2학기 현장실습학기제 운영 계획 안내(학생용)	학생	21.08.13	관리자	64

경로 학생로그인 > 커뮤니티 > 공지사항

전체/학생 대상의 공지사항을 조회 할 수 있습니다. 공지사항 등록 및 관리는 현장실습지원센터에서 진행하며, 관련 자세한 문의는 현장실습지원센터에 문의주시길 바랍니다.

5. 커뮤니티 - 자료실



📁 자료실

HOME >> 커뮤니티 >> 자료실

• 검색항목 전체

• 검색입력 검색어를 입력해주세요.

Q SEARCH

번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
4	고려대학교 <현장실습학기제 운영 시행세칙>	전체	21.08.11	관리자	14
3	<사전 서면점검서(신규 실습기관용)> 및 <현장실습학기제 운영 중간점검서(학생 대상용)>	전체	21.07.22	관리자	27
2	<실습기관 적합성 여부> 및 <표준 자율 구분> 체크리스트	전체	21.07.22	관리자	15
1	<현장실습학기제 운영 시행세칙> 발지서식	전체	21.07.22	관리자	30

경로 학생로그인 > 커뮤니티 > 자료실

전체/학생 대상의 자료실을 조회 할 수 있습니다. 현장실습 관련 자료가 있는 경우, 자료실 메뉴에서 참고할 수 있으며 관련 자세한 사항은 현장실습지원센터에 문의주시길 바랍니다.

5. 커뮤니티 - Q&A

Q&A HOME >> 커뮤니티 >> Q&A

검색항목 전체 검색입력 검색어를 입력해주세요. **Q SEARCH**

1

번호	답변여부	제목	등록일	등록자	조회수
1	완료	[공지] 겨울학기 현장실습 성적관련 문의드립니다.	20.11.13	홍길동	2

<< Previous **1** Next >>

Q&A HOME >> 커뮤니티 >> Q&A

제목	작성자	등록일
[공지] 겨울학기 현장실습 성적관련 문의드립니다.	홍길동	2020-11-13 10:43:01

겨울학기 현장실습 성적관련 문의드립니다.

답변

겨울학기 현장실습 성적은 겨울학기에 들어갑니다. 현장실습관리부서 | 2020.11.13 10:49

목록

경로 학생로그인 > 커뮤니티 > Q&A

현장실습지원센터에게 문의할 사항이 있는 경우, Q&A게시판을 사용할 수 있습니다.



1. 제목을 클릭하여 본인이 등록한 문의글 및 답변을 조회 할 수 있습니다.
2. 신규 문의할 사항이 있다면 [등록]버튼을 클릭하여, 등록합니다.

5. 커뮤니티 - 실습후기

실습후기

HOME >> 커뮤니티 >> 실습후기

• 현장실습: 전체 • 기관명: 기관명을 입력해주세요. • 부서명: 부서명을 입력해주세요. **SEARCH**

 SYWORKS CRAFT EXPERIENCE. REPORT KNOWLEDGE.	실습제목	202X학년도 1학기 장기현장실습(국내, 21.03.01~21.06.18)	1 후기(1) 내용확인
	실습기간	2021-03-02 ~ 2021-05-25	
파이웍스	주관부서/참여학생수	솔루션사업팀/1	
 SYWORKS CRAFT EXPERIENCE. REPORT KNOWLEDGE.	실습제목	2021 여름학기 현장실습_사이웍스TEST(국내, 21.07.01~21.07.28)	후기(1) 내용확인
	실습기간	2021-07-12 ~ 2021-08-13	
syworks	주관부서/참여학생수	개발팀/1	

2 간호학과1학년

<< Previous **1** Next >>

실습후기상세

상세 내용 (이미지 블러 처리됨)

X 닫기

경로 학생로그인 > 커뮤니티 > 실습후기

전체 학생들이 작성한 실습후기를 조회 할 수 있습니다.

1. 후기 개수 및 내용확인 버튼을 클릭하면, 작성한 실습후기 리스트가 조회 됩니다.
2. 조회하고자 하는 학생의 실습후기 버튼을 클릭하여, 실습후기 내용을 상세 조회 합니다.

감사합니다.

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서
저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.

