

2020학년도 제 1학기 일반대학원 학적변동 안내

□ 학적변동 기간 : 2020년 2월 3일(월) ~ 2월 25일(화) 오후 4시까지

□ 학적변동신청은 반드시 해당기간에 신청해야함(기간 엄수)

□ 자세한 내용은 아래 학적변동 사항을 반드시 확인하기 바람

※ 학적변동기간은 항목별로 마감일이 다를 수 있음

방법	학적변동	학적변동기간	내용
인터넷 신청 가능 항목	휴학 및 복학	2월 3일(월)~25일(화) 오후 4시까지	- 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 휴·복학 신청(대학원) - 임신·출산휴학, 육아휴학, 군입대 휴학, 창업휴학은 증빙서류 필수 - 신입생은 첫학기 휴학 불가(단, 임신·출산휴학, 육아휴학, 군입대 휴학, 창업휴학은 가능)
	지도교수 변경		- 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 지도교수 변경신청 - *지도교수 변경은 학적변동 기간에 신청
	석·박사통합과정 중도포기자 처리		- 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 석박사통합과정 중도포기 신청 - 수료이후 석·박사통합과정 중도포기 불가
	신입생 지도교수 신청	3월 2일(월)~6일(금)– 오후 4시까지 3월 16일(월)~20일(금) 오후 4시까지	- 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 지도교수 신청 - 지도교수 미신청시 '연구지도' 이수 불가
	석·박사통합과정 수업연한 단축(조기수료)	3월 2일(월)~20일(금)– 오후 4시까지 3월2일(월)~4월 3일(금) 오후 4시까지	- 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 수업연한 단축신청 - 등록을 해야 학기가 반영되어 단축신청 가능함 - 2학기 단축(6학기 초 신청), 1학기 단축(7학기 초 신청) 신청기간에 신청
학과로 원서 제출	자퇴 및 재입학	*재입학 신청기간: 2월 3일(월)~14일(금)	- 자퇴원서(양식), 재입학원서(양식)에 지도교수 및 학과주임의 날인을 받은 후 대학행정실(학과)로 방문 제출(인터넷신청 불가)
	전공변경	2월 3일(월)~25일(화) 오후 4시까지	- 전공변경허가원(양식) 작성 후 대학행정실(학과)로 방문 제출 - 수료이후 전공변경 불가
	석·박사통합과정 [수료생]의 석사학위 취득 신청		- 석사학위취득신청원 작성 후 대학행정실(학과)로 방문 제출 - 합격자는 개별통보 예정

휴학 및 복학

* 신입생의 경우 첫 학기 휴학은 불가(단, 출산휴학, 육아휴학, 군입대휴학, 창업휴학은 가능)

1. 신청기간 : 2월 3일(월) ~ 25일(화) 16:00 (학적변동기간과 동일)

*휴.복학 반영 시기 : 학적변동기간에 인터넷으로 휴.복학 신청 후 대학행정실(학과)에서 승인처리 시 학적변동사항 바로 반영됨(2020년 2학기부터 휴.복학 반영시기 변경 예정)

2. 방법 : KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) → 학적/졸업 → 학적사항 → 휴·복학 신청(대학원)

3. 휴학 종류

휴학 종류	신청가능 학기단위	재학연한 포함여부	휴학기간 포함여부	증빙서류	비고
군입대휴학	6학기	×	×	입영통지서 혹은 복무확인서	-증빙서류 없이 신청 불가
임신·출산 휴학	1학기~ 2학기	×	×	임신진단서 (45일 이내 발급분)	-증빙서류 없이 신청 불가 -남학생 신청 불가 -최장 1년
육아휴학	1학기~ 2학기	×	×	가족관계증명서 혹은 주민등록등본	-증빙서류 없이 신청 불가 -만8세이하 자녀에 해당 -최장 1년
창업휴학	1학기	×	×	사업자등록증 (법인기업의 경우 법 인등기부등본 필수 제출), 창업 휴학 심의 신청서[별첨1], 사업계획서[별첨2]	-증빙서류 없이 신청 불가 -최장 2년(한 번에 2년 신청 불가, 학기마다 승인 받아야 함. -인터넷 신청불가(학과행정실로 서류제출) -신청자격, 제출서류, [별첨]서식 : KUPD→규정/학칙→「창업휴학운영지침」 참조
고시합격자 연수휴학	1학기	○	×	고시합격 및 연수교육 증빙서류	-증빙서류 없이 신청불가 -연수원 교육기간 만큼 휴학 가능 -인터넷 신청불가(학과행정실로 서류제출)
일반휴학	1학기~ 2학기	○	○	없음	

4. 세부사항

가. 군입대휴학

- 군입대휴학 학기는 학위논문 제출연한에서 제외되며, 입영취소나 연기 등으로 군입대사유가 소멸될 경우에는 7일 이내에 신고하여 군입대휴학을 철회하여야 함
- 구비서류: (입대일 기재된)입영통지서사본 or 복무확인서 or 병적증명서 중 1부
(병무청 발송 E-mail 포함)

나. 군제대복학 : 제대일로부터 1년 안에 복학하여야 함

(예시) 2020년 4월 30일 전역자는 2020년 8월과 2021년 2월 두번의 복학기회가 있음. 2021년 8월 복학하려 할 경우 전역일로부터 1년이 초과되어 휴학경과 제적됨. 단, 2021년 2월까지 복학할 수 없을 경우 필히 2021년 2월에는 일반휴학(전역증 사본이 필요함)원을 제출하여야 함

- 구비서류: (제대일이 기재된) 전역증 사본 또는 병적증명서 1부

※ 군필자 복학생은 예비군 전입신고를『 KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) / 정보생활 / 예비군 전입 신고』에서 필히 신청

다. 임신·출산휴학

- '임신진단서(45일 이내 발급분)'를 첨부하여 신청함
- 1명 출산 때마다 최대 1년까지 휴학이 가능하며, 휴학기간은 학위논문 제출연한에서 제외됨

라. 육아휴학

- '가족관계증명서'나 '주민등록등본'을 첨부하여 신청함
- 만 8세 이하 자녀 1명당 최대 1년까지 휴학이 가능하며, 휴학기간은 학위논문 제출연한에서 제외됨

마. 창업휴학

- 구비서류: 사업자등록증, 창업 휴학 심의신청서[별첨1], 사업계획서[별첨2]
*별첨 서식 : KUPID → (좌측)빠른서비스 → 규정/학칙 → 「창업휴학운영지침」 참조
- 「창업휴학운영지침」 제4조(창업 휴학 신청자격)의 신청자격을 갖춘 자는 제7조(창업 휴학 제출 서류) 제출서류 구비
*필수 제출서류: 휴학신청서, 창업 휴학 심의신청서, 사업자등록증, 사업계획서(7조 1항~4항)

바. 일반휴학

- 석사2년, 박사(석·박사통합) 3년까지 가능하며, 6개월 또는 1년 단위로 연속하여 연장 가능
- 기 신청기간 종료 후 기간을 연장하고자 할 경우 다시 신청하여야 함
- 학위청구논문심사를 받고자하는 학기에는 반드시 복학 신청하여야 함
- 수료생은 학위청구논문 제출연한에서 제외되는 "출산", "육아", "군입대" 및 "창업"의 사유로 휴학하는 경우를 제외하고는 휴학할 필요가 없음

자퇴 및 재입학 신청

1. 자퇴원서, 재입학원서 제출(인터넷신청 불가)

: 지도교수 및 학과주임의 날인을 받은 후 대학행정실(학과)로 방문 제출

2. 재입학

- 신청기간 : **2월 3일(월) ~ 14일(금) 16:00**
- 자퇴, 미등록, 휴학기간 경과 등의 사유로 제적된 자를 대상으로 당해연도 입학정원의 범위 내에서 1회에 한하여 허가 함
- 재입학자의 재학연한은 최초 입학일로부터 학위청구논문제출연한(석사:6년, 박사:10년, 통합:12년)으로 함
- 재학연한 내 수료가 가능할 시에만 재입학 가능함
- 휴학기간은 재입학 전 휴학기간을 합산함

재학생 지도교수 변경

1. 신청기간 : **2월 3일(월) ~ 25일(화) 16:00 (학적변동기간과 동일)**

2. KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) → 학적/졸업 → 학적사항 → 지도교수 변경신청

3. 지도교수 변경은 학적변동기간에 신청해야함

전공 변경

1. 신청기간 : 2월 3일(월) ~ 25일(화) 16:00 (학적변동기간과 동일)
2. 전공변경허가원(양식)을 작성하여 대학행정실(학과)로 제출
3. **수료이후 전공변경 불가**

신입생 지도교수 신청

1. 신청기간: 3월 2일(월)~6일(금) → **3월 16일(월) ~ 20일(금) 16:00**
2. KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) → 학적/졸업 → 학적사항 → 지도교수 신청
3. 지도교수 미신청시 '연구지도' 이수 불가(지도교수 미신청으로 인한 '연구지도' 미이수시 정규학기내에 수료 할 수 없음)

석.박사통합과정 중도포기 및 수업연한 단축신청(조기수료)

1. 석·박사통합과정 중도포기 신청

- 가. 신청기간 : 2월 3일(월) ~ 25일(화) 16:00 (학적변동기간과 동일)
- 나. 방법 : KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) → 학적/졸업 → 학적사항 → 석박사통합과정 중도포기 신청
- 다. 석·박사통합과정에 있는 학생이 통합과정의 수학을 포기하고 석사로 변경을 원하는 경우 신청 함
 - 1) 단, 이 경우는 과정만 석사과정으로 변경되는 것이며 석사수료요건이 되더라도 통합과정을 포기함과 동시에 석사로 수료하는 것은 아님
 - 2) 신청한 학기 말에 성적확정 후 석사수료요건을 충족했을 경우 수료대상자로 포함하여 선발 함
(예시) 2020년 1학기 학적변동기간(2020.2.3~2.25)에 석박사통합과정 중도포기원 제출한 학생은 2020년 8월 25일 수료임
- 라. **수료이후 석·박사통합과정 중도포기 불가**

2. 수업연한 단축신청(조기 수료)

**코로나19관련 최종등록기간변경으로인한 일정변경*

- 가. 신청기간 : 3월 2일(월) ~ 20일(금) → **3월 2일(월) ~ 4월 3일(금) 16:00**
※등록(등록금납부)을 해야 학기가 반영되어 단축신청이 가능함
- 나. 방법 : KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) → 학적/졸업 → 학적사항 → 수업연한 단축신청
- 다. 학기 : 단축범위는 2학기(1년) 또는 1학기로 함
 - 2학기 단축 : **6학기 초 학적변동 기간에 신청**
 - 1학기 단축 : **7학기 초 학적변동 기간에 신청**
- ※ 단, 6학기 또는 7학기(해당학기 성적확정 후 수료사정 시점)의 전체 평균평점이 4.0이상만 조기수료 및 졸업이 가능

석·박사통합과정 수료생의 석사학위 취득 신청

1. 신청기간 : 2월 3일(월) ~ 25일(금) 16:00 (학적변동기간과 동일)
2. 방법 : 석사학위취득신청원 작성 후 대학행정실(학과)로 방문 제출
3. 대상
 - 석·박사통합과정 수료자 중 대학원학칙 일반대학원 시행세칙에서 규정하는 석사학위 수료요건을 충족한 자
 - 석·박사통합과정 재학연한(12년)이 경과하지 않은 수료생
4. 학위논문제출
 - 개별통보 받은 합격자
 - 일반대학원 시행세칙 및 학과내규로 정하는 석사학위 취득요건(외국어시험, 종합시험 등)을 충족한 수료생
 - 석·박사통합과정 수료 후 석사학위취득자는 추후 해당 통합과정 박사학위 취득이 불가함

학위과정	석·박사통합과정
취득학위	석사
제증명 발급	석사 학위 / 석·박사통합과정 수료

등록금 납부(재무부 공고 참조)

1. 정규 등록 기간 : 2020년 2월 21일(금) 09:00 ~ 2월 27일(목) 16:00
 - KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) → 등록/장학 → 등록금고지서 → 고지서 출력하여 지정 은행에 납부
2. 최종 등록 기간 : 2020년 3월 11일(수)~3월 13일(금) → 2020년 3월 26일(목) 9:00 ~ 30일(월) 16:00

복학예정자 수강신청

1. 기간 : 2월 19일(수) 10:00 ~ 21일(금) 17:00
2. 방법 : <http://sugang.korea.ac.kr/graduate/> 로그인 후 신청
 - 2020학년도 제1학기 복학예정자는 학적상태나 등록여부에 관계없이 재학생 수강신청 기간에 수강신청 가능함 (단, 2020년 2월 25일까지 복학절차를 완료하지 않을 경우 수강신청 내용이 자동 삭제됨)

2020. 2.

대학원행정실