
2020학년도 미디어학부 신입생 오리엔테이션



순 서

1 미디어학부 행정실 소개	-----	1
2 중요 교내 인터넷 및 정보검색 사이트 안내	-----	1
3 미디어관 및 편의사항 안내	-----	3
4 미디어학부 학사업무 안내	-----	4
5 수강신청 프로그램 사용설명서	-----	12
6 2020학년도 학사일정표	-----	21

미 디 어 학 부

미디어학부 행정실 소개

. 미디어학부·미디어대학원 총괄	: 김성훈
. 미디어학부 담당	: 김예람
. 일반대학원 담당	: 남윤주
. 미디어대학원 담당	: 이현지

중요 교내 사이트 안내

◎ 중요 인터넷 사이트

1. KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) : 고려대학교 포털사이트 (SINGLE-ID 및 암호로 로그인)

- 서버웨어로 정보광장, 개인정보(웹메일), 커뮤니티, 그룹웨어, 지식관리, 취업정보 등.
- 3월 2일부터 KUPID 첫화면에서 single-id를 신청하여 사용하시기 바랍니다.
- 학습관리시스템(KULMS/Blackboard) : 수강과목, 강의계획, 과제 제출, Q&A 등.
- 등록/장학(등록금 고지서, 납부내역, 장학금 신청/수혜 내역 등), 수업(수강신청 및 내역 조회, 전공과목/교양과목/유사과목/선수과목 조회, 강의실 안내 등), 학적/졸업(학적사항 조회 및 수정, 성적조회, 졸업요건취득현황조회, 졸업사정표 등)
- 정보생활 : 여론조사, 도서미납 확인, 교직원 찾기(본교 교원, 직원, 강사 조회), 무선랜 이용 안내, IP/도메인 신청/반납, 각종 증명서 신청 등.
- 게시판 : 공지사항(학사안내, 장학금 신청 등 학교생활에 필요한 주요 정보 게재), 여론광장, 교내·외 행사, 정보전산문의, 학교생활 등.
- 커뮤니티 : 커뮤니티 만들기, 인기 커뮤니티, 신규 커뮤니티 등.
- 지식관리 : 강의/연구, 행정(각종 행정업무 안내 및 규정, 양식 등 등재) 정보 등.
- 취업정보 : 각종 취업정보 제공과 과외, 교내(외) 아르바이트 안내, 헤드헌팅, 인터넷 채용 박람회, 개인정보 관리, 특별회원기업정보, 채용정보게시판, 기업정보평가검색, 아르바이트, 취업추천도서, Cyber MBA, 취업길라잡이, 영어면접의 모든 것, 부가 서비스 등.

2. 수강신청시스템(<http://sugang.korea.ac.kr>) : 수강신청기간에만 사용 가능(최초 로그인은 **학번과 주민등록번호 뒷자리**로, 그 이후에는 학번과 KUPID 암호로 로그인)

3. 고려대학교 홈페이지(<http://www.korea.ac.kr>) 학사일정 안내 및 공지

- 공지사항 : 교내 각종 행사와 학사업무, 학생 생활에 대한 최근 정보가 올려져 있으니 수시로 참고하여 학교생활에 있어 불편함이나 불이익이 없도록 주의 바랍니다.
- 고대정보 : 고대소개, 입학안내, 대학/대학원안내, 연구기관안내, 학사 및 대학생활안내, 국제교류, 행정안내, 편의복지 시설안내, 기관시설안내
- 교육정보 : 학사일정 안내, 증명서 발급 서비스, 학사 정보, 학생교류(교환학생) 정보, 각종 서식 등.
- 대학생활 : 학생활동, 시설 이용 정보, One-Stop 서비스센터, 건강센터, 의료공제, KU문의함 등
- 고대소식 : 언론 보도자료, 언론에서 본 고대, 공지사항 등

4. 중앙도서관 주소 : <http://library.korea.ac.kr/>

5. 미디어학부 홈페이지주소 : <http://mediacom.korea.ac.kr>

6. 고려대학교 홈페이지에서 주요정보 접근 안내

- ▷ 일람 찾기 : 홈 → 고대소개 → 대학현황 → 학교규칙
- ▷ 학사 일정 : 홈 → 교육정보 → 학사일정
- ▷ 병무 안내 : 홈 하단 → 교내주요사이트 → 고려대학교 병무행정팀(<http://military.korea.ac.kr/>)
- ▷ 취업/진로상담 안내 : 홈 → 대학생활 → 학생지원 → 취업.진로상담
- ▷ One-Stop 서비스 : 홈 → 대학생활 → 학생지원 → One-Stop 서비스
- ▷ 학생증 : 홈 → 대학생활 → 학생지원 → One-Stop 서비스 → 학생증,국제학생증 발급
- ▷ 부전공/2중전공/복수전공 : 홈 → 교육정보 → 전공/교과 → 제2전공
- ▷ 장학제도 안내(교내.외 장학금) : 홈 → 교육정보 → 등록/장학/학적 → (학부)장학금안내
- ▷ 휴,복학 처리안내 : 홈 → 교육정보 → 등록/장학/학적 → 휴학/복학
- ▷ 국내/국제교환학생 : 홈 → 교육정보 → 학생교류 → 국내/국제교환학생

7. "인권과 성평등 교육"이 '17학년도 신입생부터 졸업요건으로 의무화(교육과정 시행세칙 제 43조)

- ▷ 2016. 12. 7에 개정된 '교육과정 편성·운영 시행세칙' 중 제 43조(졸업요건)에 따라 17학번 신입생부터는 "인권과 성평등 교육"을 이수(수업연한 내 학년별 1회, 재학 중 총 4회 이수)해야 한다.
- ▷ 온라인 강좌이며, 블랙보드(<http://kulms.korea.ac.kr>)로 접속하여 해당 강좌를 수강 신청 후 이수하면 된다.
- ▷ 교육 이수 현황은 포털 → 수업 → **교육이수현황조회**에서 조회 가능.

◎ 전화문의 시 부탁드립니다.

1. 전화하기 전 우선 학교 홈페이지나 포털사이트 그리고 안내 책자를 충분히 활용하여 정보를 습득하고, 그 외 궁금한 사항을 문의하여 주시기 바랍니다.
2. 용건을 말하기에 앞서, 반드시 먼저 학과·학번·성명을 밝혀 주시기 바랍니다.

미디어관 및 편의사항 안내

※ 행정실(미디어관 201호)

교무, 학적 (3290-1403) : 수강신청, 교과목관리, 성적관리, 졸업/학적관리, 재입학, 부전공, 융합전공, 이중전공, 복수전공 등

※ 학과사무실

학 과	전화번호	사무실
미디어학부	3290 - 2250	미디어관 308호

※ 기타 부서 전화번호

미디어학부열람실		미디어관 101호
교양관 안내실	3290 - 1751	교양관 111호
미디어관 안내실	3290 - 1809	

※ 수업 기자재의 대여(학생증 또는 신분증을 맡기고 대여한 뒤, 기자재 반납 시 돌려받습니다)

- ① 빔프로젝터, 마이크, 리모컨, 포인터 등 모든 수업 기자재는 정규수업에 한해 행정실에서 대여 가능합니다. 개강 이후, 수업시간에 당번을 정하거나 강의 준비를 맡을 학생을 결정할 수 있습니다. 교수님의 요청에 따라 수업 시작 전, 행정실에 학생증을 맡기고 수업 기자재를 대여합니다. 수업 종료 후, 즉시 반납하고 학생증을 돌려받습니다.
- ② 대여장소 : 행정실(3290-1404)

※ 강의실 사용신청

학생 자치 활동의 일환으로 강의실을 사용하고자 할 경우, 미디어학부 학과사무실에서 미리 사용신청을 하고 해당 일자에 사용할 수 있습니다. 사용신청 가능한 시간은 월-금 18:30-22:00(토·일요일, 공휴일은 제외)입니다. 만약 정규수업이 있다면 수업이 끝난 후부터 사용할 수 있습니다.

- ① **신청방법** : 사용 1주일 전 집회 신고 현황을 보고 예약 가능한 강의실과 시간을 확인한 후, 집회신고서를 제출하여 사용허가를 받습니다. 접수증을 미디어관 1층 안내실에 제출하여 해당 일에 건물 출입을 알리고 종료 후에는 강의실 잠금이 될 수 있도록 합니다.
- ② **사용 시 주의점** : 강의실 사용신청은 1주 단위로만 가능하며 장기 사용신청은 불가합니다. 허가받은 용도로만 사용하고 사용 후 책걸상 원상 복귀 및 쓰레기는 반드시 수거합니다.
- ③ **강의실사용 우선순위** : 학교요청 긴급 강의실 동원(입시 및 학교행사, 모든 예약에 우선함) > 수업 보강 및 시험 > 학과행사 및 세미나 > 스터디
* 기타 선순위 일정과 겹칠 경우 예약취소 될 수 있습니다.
- ④ **강의실 사용불허**: 외부업체실시의 특강, 각종 종교 관련 집회, 음주, 도박 및 소음유발행위 등

※ 미디어관 출입시간

- ① 평일,토요일 - 07:00~ 23:00
- ② 일요일, 공휴일은 24시간 폐쇄
폐쇄시간에는 학생증을 이용해서 출입이 가능하며, 긴급 상황 시에는 3290-1919로 연락합니다.

※ 미디어관 편의시설

- ① 1층 라운지 : 커피점, 컴퓨터, 복사기, 프린터기
미디어관 1층 로비에 설치된 복사기 및 프린터를 이용할 수 있습니다.

미디어학부 학사업무 안내

1. 교 무 업 무

1. 교육과정의 이수(교육과정표를 충분히 이해하고 과목 이수하시기 바랍니다.)

【미디어학과(부) 2020학년도 교육과정표】

구 분 \ 내 용		학수번호	교 과 목 명	학점(시간)	1차년도		2차년도		3차년도		4차년도	
					I	II	I	II	I	II	I	II
공통 교양	자유정의 진리	GELI001	자유정의진리I	3(3)	•							
		GELI002	자유정의진리II	3(3)		•						
	글쓰기	GEWR001	글쓰기	2(3)		•						
	Academic English	IFLS011	Academic EnglishI	1(2)	•							
		IFLS012	Academic EnglishII	1(2)		•						
	1학년세미나	GEKS005	1학년세미나I	1(1)	•							
		GEKS006	1학년세미나II	1(1)		•						
	정보적사고	GECT001	정보적사고	1(1)		•						
소 계				13								
핵심 교양	세계의문화	GEFC										
	역사의탐구	GEHI		3(3)					택1			
	문학과예술	GELA										
	윤리와사상	GECE										
	사회의이해	GESO										
	과학과기술	GEST		3(3)					택1			
	정량적사고	GEQR										
소 계				6								
선 택 교 양				11								
교 양 총 계				30								
기본 전공	필수			9								
	선택			30								
계				39								
심화 전공	필수											
	선택			33								
계				33								
일반선택				28								
졸 업 요 구 총 이 수 학 점				130								
비 고		*공통교양영역 외국인 학생은 ‘자유정의진리(외국인반)I, II(GELI003, GELI004)’, ‘글쓰기(외국인반)(GEWR001)’를 이수하여야 함. 신입생 영어능력 평가 시험에서 ‘고급’으로 판정 받은 내·외국인학생은 Academic English I, II 수강을 면제함. *핵심교양영역 영어로 진행되는 강의를 1과목 이상 선택하여 이수할 것을 권장함.										

2. 고려대학교 공통 졸업요구조건:

- 1) 심화전공이나 제 2전공 중 선택 이수
- 2) "인권과성평등 교육" 이수(수업연한 내 학년별 1회, 재학 중 총 4회 이상)
- 3) 영어(영어, 제 2외국어)강의 5과목 이상 이수
- 4) 공인외국어성적(표 1참조)
- 5) 외국인 및 12년 과정 특별전형 입학자는 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상
또는 고려대학교 국제어학원 한국어 과정 4급 이상 수료

표 1) 공인영어성적 기준 (2000학번부터 적용.)

적용대상	TOEIC	TOEFL			TOSEL(A)	TEPS	New TEPS	IELTS	비고
		PBT	CBT	IBT					
1전공	750	560	220	80	620	680	374	6.0	입학 후 취득
2중전공	750	560	220	80	620	680	374	6.0	입학 후 취득
복수전공	750	560	220	80	620	680	374	6.0	입학 후 취득

- 외국인 특별전형 입학자는 한국어 TOPIK 4급이상(국립국제교육원) 성적 취득(2011학년도 이후 신.편입생)

3. 학년진급안내(학년은 수강신청, 장학금신청 등 행정처리의 기준이며 졸업과는 상관없음)

학년	수강신청학점		학년진급 취득학점	학년진급 등록회수	장 학 금 신청학점	비고
	최고	최저				
1학년	19학점	12학점			17학점이상	
2학년			34학점이상	3회이상		
3학년			68학점이상	5회이상		
4학년	19학점	1학점	102학점이상	7회이상	12학점이상	
※ 1. F등급이 없이 직전 학기(정규학기만 해당) 또는 전체 평점평균이 3.75이상인 학생은 3학점 추가 신청 가능 2. 평점평균 1.75 미만일 경우에는 성적경고이며, 연속 3회 성적경고 시 자동 제적됨.						

4. 성적평가

- 1) "절대평가"활성화
- "절대평가"활성화 교과목으로 지정된 과목에 한해 절대평가로 성적평가.
(2016-1학기부터 미디어학부 전 교과목 절대평가 실시)
- 2) "절대평가"를 시행하지 않는 교과목(미디어학부 제외)의 경우 상대평가 적용.
- 상대평가 권장 과목 및 대상
가) 전공·교직(비사대포함)·평생교육사 교과목 중 수강생 20명 미만인 교과목
나) 전공·핵심교양·전공관련교양 교과목 중 외국어 강의
다) 본부 학부 소속 외의 학생

5. 성적경고(1.75 미만) 연속 3회는 자동 제적됨.

6. 기타 학사제도

- 1) 재수강 조건 : C+등급 이하 ~ F등급(재수강 시 A까지만 인정, 3회 수강부터 학점 제한 B+)
재수강 표기 : 재수강하여 취득한 성적과 그 전에 취득한 성적을 비교하여 높은 등급의 성적을 평점평균

에 반영하고, 수강 교과목을 성적증명서에 모두 표기,

낮은 등급의 교과목은 교과목명과 함께 'R'(Retake)로 표기.

('R'로 표기된 교과목은 총 취득학점과 전체 평점평균에 불포함)

2) 'F'등급 교과목 표기 : 'F'등급을 받은 교과목에 대하여 성적증명서에 교과목명과 함께 'NA'(Not Applicable)로 표기.

(F등급의 교과목은 총 취득학점과 전체 평점평균에 불포함)

7. 신입생 수강신청

1) 수강신청 기간

신청안내	일 시	비 고
수강신청	3. 4(수) 10:00 - 3. 5(목) 12:00	신입생
수강신청 학년정정	3. 23(월) 21:30 - 3. 24(화) 12:00	1학년
수강신청 전체정정	3. 24(화) 18:30 - 3. 25(수) 12:00	전 학년
★ 수강신청은 정해진 기간에만 가능하며 그 외 어떠한 경우에도 수강 및 정정할 수 없음.		

2) 수강신청 방법

수강신청 전용URL : 수강신청시스템 <<http://sugang.korea.ac.kr>>에 접속하여(암호: 본인 주민등록번호 뒷자리)에서 수강신청.

강의시간표는 수강신청시스템 → 강좌조회 또는 고려대학교 포털시스템(<http://portal.korea.ac.kr>)

→ 학적/수업에서 강의시간표를 조회하여 미리 수강할 과목(학수번호, 분반, 이수구분)의 목록을 만든 다음 수강신청을 한다.

3) 수강신청 유의사항

[공통교양]

가) 자유정의진리 I,II - 자율 수강신청

- 1학기에 <자유정의진리 I>, 2학기에 <자유정의진리II>를 이수해야 하며, I을 이수해야 II를 수강할 수 있음. (순차적으로 이수)

- 내국인 학생들은 <GELI001 자유정의진리 I>, <GELI002 자유정의진리II>를 수강해야 하며, 외국인 학생들은 <GELI003 자유정의진리 I(외국인반)>, <GELI004 자유정의진리II(외국인반)>를 수강해야 함. (학수번호에 주의)

나) 글쓰기 - 자율 수강신청 / 단과대별로 지정된 학기에 이수해야 함. (미디어학부 2학기)

- 2020학년도 2학기에 개설시간표 확인하고 직접 수강신청 해야 함.

- 최초수강은 반드시 정규학기에만 가능함.

(계절수업에는 최초 수강이 불가하며, 재수강만 가능함.)

- 내국인 학생들은 <GEWR001 글쓰기>를 수강해야 하며, 외국인 학생들은 <GEWR001 글쓰기(외국인 반)>를 수강해야 함. (분반에 주의)

다) Academic English I,II - 자율수강신청

- 1학기에 <Academic English I>, 2학기에 <Academic EnglishII>를 이수해야 하며, I을 이수해야 II를 수강할 수 있음. (순차적으로 이수)

- 최초수강은 반드시 정규학기에만 가능함.

(계절수업에는 최초 수강이 불가하며, 재수강만 가능함.)

- 신입생은 필히 "신입생 영어능력평가고사"를 응시 후, 부여된 영어수준에 따라 수강신청.

(고급 판정시 수강을 면제하며, 추가로 이수해야 하는 학점은 본인의 선택에 따라 전공 또는 교양에서 취득)

※ 2020-1학기 개강 연기 방침에 따라 신입생 영어능력평가고사 시행 일정 취소로 온라인영어시험(토익 유형)으로 대체 예정. 2월 14일(금) 17시 외국어센터 홈페이지(<http://langtopia.korea.ac.kr>) 공지 예정

※ 외국인 특별전형 입학생 중 교양교육원에서 제시하는 한국어 수준을 충족하지 못하는 학생은 한국어집중 교육을 반드시 수강해야 함.

라) 1학년세미나 I,II - 자동수강신청

- 이수 순서에 무관함.
- 온라인 강의 수강(Blackboard)

마) 정보적사고 - 자동수강신청

- MOOC로 운영

[공통]

바) 이수대상 학번이 지정된 교양과목은 본인 학번이 해당하는 분반을 수강신청.

사) F등급이 없이 전체 평점평균 3.75인 학생 또는 직전 학기(정규학기만 해당) F등급이 없이 17학점 이상을 이수하고 평점평균 3.75인 학생은 22학점까지 신청 가능.

아) 재수강 가능 교과목: C+등급 이하 교과목(재수강한 교과목의 성적 등급은 A를 넘을 수 없으며, 재수강한 교과목을 다시 수강할 경우 B+을 넘을 수 없음.)

자) 수강인원제한제도: 교양과목 전체 및 각 단과대학(부) 일부 전공과목

(강의시간표 인원제한란에 ●표시)

차) 전체 수강신청 정정기간에는 학년별 인원제한이 해제되어 여석이 있을 경우, 선착순으로 수강신청이 가능.

8. 성적공시 및 확정 (KUPID>학적/졸업>성적사항을 통해 조회)

- 성적공시 및 정정기간에 성적을 확인하고 이상이 있을 경우 교과목의 담당 선생님께서 연락하여 확인. 성적공시 및 정정기간 마감과 동시에 성적 반영 및 정정이 완료된 것으로 간주, 성적이 확정되면 성적증명서 발급이 가능함.(성적공시 및 정정기간에 본인의 성적을 확인하지 않고, 성적확정 이후에 성적에 이의를 제기하더라도 변경할 수 없음)

2. 학 적 업 무

1. 재학연한 : 수업연한의 2배(수업연한 4년), 2014년 3월 1일부터 적용(휴학 및 제적기간은 재학연한에 포함되지 않음.)

2. 휴학 및 복학

1) 일반휴학 (*1회 휴학 가능기간은 1년. 그 이상 휴학 할 경우 복학 예정 학기에 다시 휴학 신청해야 함.)

- 학부생 : 총 3년(6학기)까지 가능

※ 신입생은 군입대와 질병휴학을 제외하고는 첫 학기 휴학 불가.

2) 특별휴학

① 임신·출산·육아휴학/창업휴학 : 특별휴학은 일반휴학의 휴학기간(3년) 외에 별도의 기간(최장 2년)을 부여함. (2014년 3월 1일부터 적용)

② 군입대 휴학 : 군복무로 인한 휴학(의무복무기간에 한함). 본인 의사에 의한 복무기간 연장은 군입대 휴학이 아닌 일반휴학에 해당함.

3) 신청방법 (※ 수강신청은 휴/복/재학 관계없이 신청가능)

① 인터넷 휴·복학 신청(외국인학생은 직접 제출)

구분	내용	신청 방법 및 승인
휴학	일반휴학	인터넷 신청(첨부서류 없음) → 승인
	군입대 휴학	인터넷 신청+입영통지서를 스캔 첨부 → 승인 ※ 아래 서류(부적격) 첨부시 미승인 (예: 입영예정확인서, 입영일자가 기재된 합격통지서 등)
	군제대후 일반휴학	인터넷 신청+전역증, 병적증명서, 주민등록초본(병적사항기재) 中 택일 스캔 첨부 → 승인 ※ 아래 서류(부적격) 첨부시 미승인 (예: 병역증, 복무확인서, 전역장 등)
복학	일반복학	인터넷 신청(첨부서류 없음) → 승인
	군제대 복학	인터넷 신청+전역증, 병적증명서, 주민등록초본(병적사항기재) 中 택일 스캔 첨부 → 승인 ※ 아래 서류(부적격) 첨부시 미승인 (예: 병역증, 복무확인서, 전역장 등)
	군전역예정자	학기중 전역예정자로서 학업을 충실히 수행할 수 있음을 아래와 같은 자료로 증빙함. 1) 2020년 3월 이내 군전역예정자 제출서류 가) 전역예정증명서(현역) 또는 사회복무요원복무확인서 나) 서약서 2) 2020년 4월 1일부터 중간고사 개시일 전 군전역예정자 제출서류 가) 전역예정증명서(현역) 또는 사회복무요원복무확인서 나) 서약서 다) 취학승인서 또는 휴가증 사본 ※ 위 휴가증은 제출 당시 허가된 휴가증에 한하며, 허가예정 사항은 해당되지 않음.

※ 팩스로 송부 할 경우 **학과, 학번, 성명, 연락처**를 필히 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 군제대후 **일반휴학**으로 전환시 **전역증, 병적증명서, 주민등록초본(병적사항기재)**를 스캔하여 첨부하거나 팩스로 송부하시기 바랍니다.

* One-Stop서비스센터 (중앙광장 지하 1층 인문사회계: 02-3290-1141~6)

※ 군필자 신입생 및 복학생은 필히 학생예비군 전입신고를 해야 합니다.

"<http://portal.korea.ac.kr> → 정보생활 → 예비군 전입신고"를 통해 신청하시기 바랍니다.

※ 휴·복학신청은 당해 학기 한 번만 접수 가능. 변경 및 취소할 수 없습니다.

② 방문 신청 : 학기 중 휴·복학 및 외국인학생 휴·복학

3. 제2전공제도 : 04학번부터 제2전공 의무화

1) 심화전공 (제2전공 이수 의무에 해당)

- 기본전공과정 심화를 위한 전공제도

2) 이중전공 (3학기 이상 재학생 신청 가능, 제2전공 이수 의무에 해당) : 다른 학과가 개설한 기본전공과정을 이수함.

- 단, 의과대학, 간호대학, 사이버국방학과, 약학대학은 이중전공 이수 불가능, 사범대학 학과는 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한하여 지원 가능함.

- 선발 및 이수 : 선발전형(서류전형, 일부 학과에서는 면접전형도 실시함)을 거쳐 합격한 자만이 이수 가능함.

- 학점인정: 이중전공 학과의 전공과목을 기이수한 경우 해당 학과의 내부 규정에 따라 인정 가능. (진입 전, 이중전공 학과에 이중전공 교과목 인정원을 이수지정 과목표와 함께 진입 학기 초 30일 이내에 이중전공 대학 행정실에 제출.)

- 증명발급: 제1전공과 제2전공이 한 장에 기재되어 발급됨.(학위기 동일)

4. 융합전공 (제2전공 이수의무에 해당)

- 2개 이상의 학과가 연합하여 개설한 융, 복합과정을 이수함.

- 해당 주관대학(부) 및 융합전공 협의회에서 지원자 중 수학적능력 및 교육환경을 고려하여 선발하며, 기타 전형방법은 학사팀에서 공지함.

5. 학생설계전공

- 재학기간 중 제1전공을 이수하면서 학생설계전공 지도교수 지도 하에 학생이 3개 이상 학과의 전공과목을 포함하여 설계한 교과목(전공에 한함)의 최소 이수학점(36학점) 이상을 이수한 자에게 제2전공을 인정하여 졸업시 2개의 학위를 수여하는 제도.

- 학생설계전공의 경우, 전공 주임교수의 소속 학과(부)에서 주관하므로, 관련 사항은 주관 학과(부)행정실로 문의하기 바람.

6. 부전공 (3학기 이상 재학생 신청 가능, 제2전공 이수 의무에 해당하지 않음)

- 신청시기 : 매 학기초 개강일로부터 20일 이내, 소속대학 행정실에 서류 제출.

- 절차 : 신청서 작성 → 부전공 희망학과에서 이수과목 지정표 작성 → 부전공 학과장 및 소속학과장 확인 날인 → 소속대학 행정실에 제출

7. 복수전공 (제2전공 이수 의무에 해당하지 않음)

- 신청자격 : 제1전공을 102학점이상 취득, 평점평균 2.50(F포함) 이상인 재학생.

- 범위 : 제1전공, 이중전공과 동일 또는 유사 학과는 제외. 의과대학, 간호대학, 사이버국방학과, 약학대학 제외. 사범대학은 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한하여 신청 가능함.
- 이수시기 : 제 1전공의 재학기간 중에 지원하여 합격 후, 제1전공에서 필요한 학점취득 및 학과별 졸업 요구 조건을 충족하여 제1전공 졸업이 인정된 그 다음 학기부터 진입. 진입 첫 학기에는 휴학할 수 없음.
- 증명발급 : 재학증명서는 본문에 "위 사람은 제 1전공을 이수하고 현재 복수전공을 이수중임"이라고 표기, 성적, 졸업, 이수증명서는 제1전공과 복수전공이 따로 발급. 학위기 1장에 제1전공 및 복수전공 학위를 병기.
- 학점인정 : 복수전공 교과목을 진입 전 이수한 경우 21학점까지 인정 가능. 진입 전, 복수전공 교과목 인정원을 이수지정 과목표와 함께 진입 학기 초 30일 이내에 복수전공 대학 행정실에 제출.

8. 다중전공 포기신청

- 대상 : 제2전공(이중,융합,학생설계전공), 복수전공, 부전공
- 포기신청 : 해당 학기 말 1개월 전(1월 20일 혹은 7월 20일)까지 인터넷신청(포털) → 학적/졸업 → 학적사항 → 다중전공포기신청
- 유의사항
 - 1) 이수 중, 혹은 이수 예정인 제2전공을 포기할 시에는 제1전공의 심화전공 또는 다른 제2전공 중 반드시 하나를 이수해야 함.
 - 2) 제2전공 재지원을 위하여 포기원을 제출할 경우, 제2전공 신청기간 2일 전까지 포기 처리가 완료되어야 하며, 재지원은 1회에 한함. (재지원하여 불합격한 경우, 심화전공 이수) 다만, 캠퍼스 간 소속변경제도에 따라 소속변경을 한 학생이 소속변경 전에 허가받은 이중전공으로 소속을 변경한 경우에는 신청 횟수에 포함하지 않음.
 - 3) 제1전공의 심화전공으로 변경하고자 할 경우, 합격한 제2전공의 포기원을 제출해야 함.
 - 4) 복수전공에 합격한 자가 복수전공 진입 전 복수전공을 포기하고 제1전공으로 졸업하려는 경우, 반드시 제1전공 완료 학기말 1개월 전(1월 20일 혹은 7월 20일)까지 인터넷 신청(포털)
 - * 진입포기 : 복수전공 합격 후 진입하기 전 포기하고자 하는 학생
포털 → 양식(복수전공신청포기원) → 소속학과 행정실 제출
 - * 중도포기 : 복수전공 진입 후 이수 완료 전에 포기
포털 → 학적/수업 → 학적사항 → 다중전공포기신청
 - 5) 복수전공 포기원을 제출한 학생에게는 해당 학기 학위 수여 일정에 따라 제1전공의 학위를 수여함.
 - * 포기원을 소정의 기일 내에 제출하지 않고, 복수전공 진입 첫 학기에 미등록한 자는 복수전공을 포기하는 것으로 간주하고 해당 학기의 학위 수여 일정에 따라 제1전공의 학위를 수여함.

3. 장 학 업 무

※ 신입생 장학금 안내 (고려대학교 포털시스템 장학금신청 공지사항 필히 참조)

다양한 장학제도를 운영하여 학생들이 학업에 전념할 수 있도록 적극적으로 지원하고 있습니다. 포털 → 등록/장학 → 장학금공지 및 학교 장학안내 홈페이지(<http://scholarship.korea.ac.kr>)에 안내하오니 신청 기간에 유의하여 신청하시기 바랍니다.

1. 모든 교내, 교외장학금을 수혜받고자 하는 학부생은 반드시 **국가장학금(I 유형)**을 매학기 신청하여야 합니다.

- 1) 신청시기 : 한국장학재단 홈페이지 참조
- 2) 신청대상 : 등록예정인 모든 학부생
- 3) 신청방법 : 한국장학재단 웹사이트(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 신청

4. 다기능스마트카드(학생증) 신청

1. 학생증 신청

1) 인터넷 신청 기간(2020년 2월 5일(수) 09:00 ~ 2020년 2월 12일(수) 17:00)에 신청하지 못한 학생은 2020년 3월 16일(월) 이후 학생 본인이 KEB하나은행 또는 One-stop서비스센터에 직접 방문/신청하여야 하며 개인정보보호법 관련, 대리신청은 절대 불가함(증명사진 1매, 신분증 지참)

- 금융기능 학생증 : KEB하나은행(고대점, 하나스퀘어점)

- 비금융기능 학생증 : One-Stop 서비스센터

2) 수령방법 : 인터넷 신청자는 배부일정 및 교부장소를 추후 포털(<http://portal.korea.ac.kr>)별도 공지함.

3) 외국인 학생은 입학 후 외국인 등록증을 필히 소속대학 행정실에 등록하여야 함.

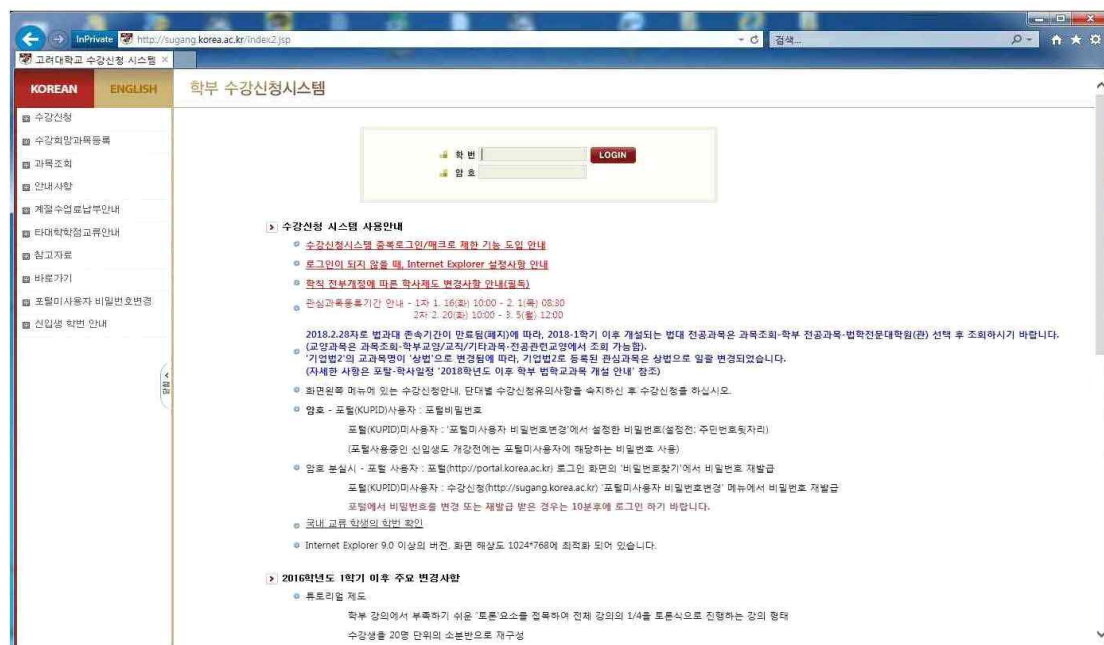
- 금융기능 학생증 : 증명사진(여권사진)1매, 외국인등록증을 가지고 KEB하나은행(고대점, 하나스퀘어점)을 방문하여 발급 신청.

- 비금융기능 학생증 : 증명사진(여권사진)1매, 외국인등록증을 가지고 One-Stop서비스센터를 방문하여 발급 신청.

- 인문·사회계 One-stop 서비스센터 : 중앙광장 지하 1층(02-3290- 1142, 1143)

수강신청 프로그램 사용설명서

- ※ 수강신청시스템(<http://sugang.korea.ac.kr>)에 접속하여 정해진 기간에 수강신청을 한다. 고려대학교 포탈시스템(<http://portal.korea.ac.kr>)의 '수업'이나 수강신청시스템의 '과목조회'에서 강의시간표를 조회하여 미리 수강할 과목(학수번호, 분반)의 목록을 만든 다음 수강신청을 한다.(개인별 강의시간표 책자는 배부하지 않음)
- ※ 수강신청제도 개편에 따라, 수강신청 전에 수강신청과 직접적으로 연계되어 2018학년도 2학기부터 시행하고 있는 **수강희망과목등록**을 신청한다,
- ※ 수강희망과목은 수강가능학점 이내에서 등록가능하며, 수강희망과목으로 등록한 학생수가 해당 강의 수강제한인원보다 작거나 같은 과목은 자동으로 수강신청 처리되고, 수강희망과목 등록인원이 수강제한인원을 초과하는 과목은 종전과 같이 수강신청 기간에 신청한다.
- ※ 수강신청기간이 아닐 경우 수강신청을 할 수 없으므로 본인의 수강신청 해당기간을 미리 확인한다.
- ※ 프로그램 변경으로 인하여 일부 그림이 실제화면과 다를 수 있다.



<그림1> 수강신청 시스템 로그인 화면

1. 수강신청 프로그램

'수강신청시스템'(<http://sugang.korea.ac.kr>)을 클릭하여, 접속한다.

※ 포탈시스템에서는 수강신청을 할 수 없다.

- (1) 브라우저(Explorer 또는 Chrome)의 주소 입력 칸에 위 주소를 입력하고 <enter>키를 누르면 <그림1>과 같은 로그인 화면이 나타난다.

2. 수강신청시스템 로그인

- (1) 사용자란에 **학번**을 입력하고, 비밀번호(**포탈사용자는 포탈비밀번호와 동일, 신규자의 경우는 주민등록번호 뒤 7자리**)를 입력.

※ 교환학생의 경우 사용자 ID는 **고려대학교가 부여한 고대입시학번**을 입력하고, 비밀번호는 **주민등록번호 뒤 7자리**를 입력한다.

※ 비밀번호를 이미 변경한 경우는 변경한 비밀번호를 입력하고, 비밀번호에 관한 문의는 소속학과(부) 행정실로 한다.

- (2) 'Login' 버튼을 클릭한다.

3. 수강신청 화면

위 Log-in과정을 마치면 <그림 2>와 같은 수강신청 및 교과목 조회화면이 나타난다.

The screenshot shows the '2018년 1학기 수강신청' (2018 Spring Semester Course Registration) page. At the top, there are tabs for 'KOREAN' and 'ENGLISH'. Below the tabs is a sidebar menu with options like '수강신청', '수강희망과목등록', '과목조회', '안내사항', '계열수업료납부안내', '대학학점교류안내', '참고자료', '바로그', '포털', '좌측메뉴 변경', '신입생', and '좌측메뉴 변경'. The main area displays a table of courses with columns: '학수번호', '분반', '매수구분', '교과목명(강의개황)', '담당교수', '학점', '재수강', '상태', and '삭제'. The table shows a single course: 'HISE305 00 전공필수 한국근세사 권 3(3) 신청'. To the right of the table is a sidebar with a search function and a '좌측메뉴 변경' button. Below the table, there are several tabs: '유의사항', '학수번호 입력하여신청', '내수강희망과목에서 신청', '개설과목검색하여 신청', '계열학기 수업료 안내', and '보기형식설정'. The '유의사항' tab is selected, showing a list of 10 items. The sidebar on the right has a '좌측메뉴 변경' button and a '좌측메뉴 변경' button. The bottom of the page has a '좌측메뉴 변경' button and a '좌측메뉴 변경' button.

<그림2> 수강신청 화면

4. 수강신청

(1) 유의사항

수강신청하기 전에 숙지해야할 유의사항을 보여준다.

유의사항	학수번호 입력하여신청	내수강희망과목에서 신청	개설과목검색하여 신청	계절학기 수업료 안내	보기형식설정
1. [유의사항] 건축학과 5학년은, 4학년과 동일하게 수강신청을 할 수 있다. 2. 학수번호를 잘못 입력하여 불이익을 받는 사례가 있으므로 입력 후 올바르게 입력되었는지 반드시 확인하여야 한다. 3. 재수강 ① 수강신청 입력 시 반드시 재수강 표시를 확인하여야 한다. ② 재수강은 기 취득한 성적이 C+ 이하인 동일과목, 유사과목에 한하여 가능하며, 재취득 성적은 A를 초과할 수 없으며, 취득한 교과목의 성적은 그전에 취득한 동일과목의 성적과 비교하여 우수한 성적을 인정한다. ③ 동일과목이라도 교류 대학의 개설과목으로는 재수강할 수 없다. ④ 유사(동일)과목 중 구교과과정과 신교과과정의 이수학점이 다를 경우에는 인정되는 성적에 따라 학점이 인정되므로 수강신청 시 반드시 확인하여야 한다. ⑤ 2004학년도 1학기부터 이수한 과목 중 등급이 F인 교과목은 재수강 대상에 포함된다. 4. 강의 시간표 확인하기					

<그림 3> 유의사항

(2) 학수번호 입력하여 신청

유의사항	학수번호 입력하여신청	내수강희망과목에서 신청	개설과목검색하여 신청	계절학기 수업료 안내	보기형식설정
학수번호-분반 KON205 - 00 신청 초기화					

<그림 4> 학수번호 입력하여 신청

미리 만들어 둔 수강과목 목록을 보고 수강과목입력칸에 <그림4>와 같이 학수번호, 분반을 입력한 후 '신청' 버튼을 클릭하면 입력한 과목이 입력칸 상단의 수강신청한 교과목 목록(<그림5>)에 나타나고, 개인시간표에 해당 과목이 표시된다.

'초기화'버튼을 누르면 각 입력칸이 빈칸으로 초기화된다.

※ 학수번호와 분반을 모를 경우 '내수강희망과목에서 신청'하거나 '개설과목검색하여 신청'에서 신청한다.

개인시간표의 달력버튼을 클릭하면 교시확인표를 확인할 수 있다.

학수번호	분반	이수구분	교과목명(강의계획서)	담당교수	학점	개수강	상태	삭제
ECON244	00	전공선택	노동시장론(열강)	김	3(3)		신청	삭제
GEST036	00	교양	생활영어	박	3(3)		신청	삭제

월	화	수	목	금	토	일
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

<그림 5> 수강신청 목록 및 개인시간표

(3) 내수강희망과목에서 신청

[내수강희망과목에서 신청]탭을 클릭하면 수강신청기간 전에 수강희망과목등록에서 등록해 두었던 과목목록이 조회된다(<그림 6>).

과목별 '신청'버튼을 클릭하면 수강신청한 교과목 목록에 신청과목이 추가되고 개인시간표에도 해당과목이 추가되어 표시된다.

유의사항										학수번호 입력하여신청	내수강희망과목에서 신청	개설과목검색하여 신청	계절학기 수업료 안내	보기형식설정
신청	학수번호	분반	이수구분	교과목명 (강의계획서)	담당교수	학점 (시간)	강의시간/ 강의실	재수강 여부	마감 현황					
신청	GEHI016	00	교양	인물토포본일본의역사	조	3(3)	화(6) 교양관 605호 목(6) 교양관 605호		마감					
신청	LIFS337	00	전공선택	식품공학I	이	3(3)	화(2) 생명과학관(동관)108호 목(2) 생명과학관(동관)108호		신청 가능					

<그림6> 내수강희망과목에서 신청

마감현황의 [신청가능/마감] 문구를 클릭하면 현재 수강신청현황을 팝업으로 보여준다.

수강신청 마감현황		
· 학수번호 : LIFS337-00		
학년	신청	정원
1 학년	0	-
2 학년	9	-
3 학년	26	-
4 학년	20	-
교황학생	0	3
대학원생	0	-
전체	55	60 + 3

<그림7> 수강신청 마감현황

(4) 개설과목검색하여 신청

유의사항	학수번호 입력하여신청	내수강희망과목에서 신청	개설과목검색하여 신청	계절학기 수업료 안내	보기형식설정
캠퍼스	서울	대학구분	대학	이수구분	
학점		요일		교시	
학수번호		분반		교과목명	
					조회 초기화

<그림8> 개설과목 검색하여 신청

입력칸에 <그림8>과 같이 조회하고자 하는 교과목명, 학점, 요일, 교시 등을 입력한 후

‘조회’버튼을 클릭하면 <그림9>와 같이 검색된 교과목 목록이 나온다. 과목별 ‘신청’버튼을 클릭하면 수강신청한 교과목 목록에 신청과목이 추가되고, 개인시간표에도 해당과목이 추가되어 표시된다 <그림5>.

초기화버튼을 클릭하면 검색조건이 초기화된다.

수강 신청	캠퍼스	학수번호	분반	이수구분	교과목명	담당교수	학점 (시간)	강의시간/강의실	상대 평가	인원 제한	대기 여부	교환 학생	마감 현황
신청	서울	IFLS259	01	교양	일본어작문 I (외국어 강의)	김	3(3)	월(5) 서관 2248호 수(5) 서관 2248호	●		●	●	
신청	서울	IFLS259	02	교양	일본어작문 I (외국어 강의)	김	3(3)	화(7-8) 사대신관 402호 목(7-8) 사 대신관 402호	●		●	●	

<그림9> 개설과목 검색결과

(5) 이와 같이 ‘학수번호입력하여 신청’, ‘내수강희망과목에서 신청’, ‘개설과목검색하여 신청’ 등 3가지 방법 중 편한 방법으로 수강할 과목을 모두 입력한다.

(6) 수강신청한 과목 삭제

수강신청한 교과목 목록에서 삭제하려는 과목의 오른쪽 끝 삭제 버튼을 클릭한다.

(7) 그 외 수강신청시스템 사용시 유의사항

※ 최소신청학점 이상 신청하였는지 반드시 확인한다.

※ 과목입력 시 정원초과, 신청학점 범위초과, 시간중복, 수강가능 학과(부) 및 학번 제한, 교환학생 수강과목 제한 등이 자동으로 점검되며, 이럴 경우에는 해당과목의 수강신청을 할 수 없다.

※ 학수번호가 다르더라도 동일 유사과목으로 정의가 되어 있는 경우에는 재수강으로 처리된다.

유사과목은 수강신청시스템에 있는 과목조회-학부유사과목 메뉴를 클릭하여 확인하거나 개설학과 행정실로 문의한다.

5. 수강신청시스템 종료 및 확인사항

(1) 보안을 위하여 신청완료 후에는 **반드시 오른쪽상단의 로그아웃(‘로그아웃’ 버튼)을 클릭하여 로그아웃**한다. 그렇지 않으면 다른 사람이 자신의 수강신청한 내용을 삭제하거나 바꾸어 놓을 수 있으므로 주의해야 한다.

(2) 자신의 주소 또는 전화번호가 변경되었을 경우에는 유사시(학사 및 병사업무 관련)에 연락이 가능하도록 KUPID 포탈시스템(<http://portal.korea.ac.kr>)의 ‘학적/졸업’ → ‘학적사항’ → ‘학적사항수정’ 메뉴로 들어가 반드시 개인정보를 수정해야 한다.

(3) 개인 정보의 보호를 위하여 필요한 비밀번호가 유출되면 타인에 의해 수강신청 내용 뿐 아니라, 포탈시스템을 통하여 조작할 수 있는 모든 개인정보의 조작이 가능하게 되므로 주기적으로 비밀번호를 변경해 주도록 한다.

※ 화면이동시 브라우저메뉴의 Back(뒤로) 버튼을 사용하지 말고 화면에 마련된 메뉴버튼을 이용하도록 한다.

※ 기타 수강신청에 관한 궁금한 사항은 소속 학과 행정실로 문의한다.

6. 수강희망과목등록

메뉴화면에서 수강희망과목등록을 클릭하면 <그림10>과 같은 화면이 나온다.

The screenshot shows the '2018년 1학기 수강희망과목등록' (2018 1st Semester Course Selection) page. It includes a sidebar with navigation links like '수강신청', '수강희망과목등록', '과목조회', etc. The main area displays a table of available courses with columns for '과목명' (Course Name), '학수번호' (Course Number), '분반' (Section), '학수구분' (Course Type), '교과목명' (Subject Name), '학점' (Credits), '강의시간/강의일' (Lecture Time/Day), and '전수강여부' (Prerequisite Status). Annotations with arrows point to specific elements: '삭제버튼' (Delete Button) points to a minus sign in the sidebar; '수강희망과목 목록' (Course Selection List) points to the course table; '교과목 검색조건창' (Subject Search Condition Window) points to the search filters at the bottom; '교시확인표' (Lecture Confirmation Table) points to the '교시' (Lecture) column in the search filters; '조회버튼 및 초기화버튼' (Refresh and Reset Buttons) points to the '조회' (Refresh) and '초기화' (Reset) buttons at the bottom right.

<그림10> 수강희망과목등록화면1

(1) 강좌검색/등록

검색조건 입력칸에 조회하고자 하는 교과목명, 학점, 요일, 학수번호 등을 입력한 후 '조회'버튼을 클릭하면 <그림11>과 같이 검색된 교과목 목록이 화면에 조회 되고, 등록버튼을 클릭하면 <그림11>의 상단과 같이 수강희망과목 목록에 선택한 과목이 들어간다. 수강희망과목은 수강가능학점 이내에서 등록이 가능하다.

2018년 1학기 수강희망과목등록

학번: 학년: 3 학명: [현재신청학점: 4, 신청희대학점: 19]

과목명이 파란색으로 표시된 과목은 재수강한 과목입니다. (재수강 표시는 부정확할 수 있으며, 정확한 재수강 여부는 수강신청 시점에 결정됩니다.)

수강희망과목등록기간 안내
1차 1, 16(화) 18:00 ~ 2, 1(목) 09:30 / 2차 2, 20(화) 18:00 ~ 3, 5(금) 12:00

차수	일	화	수	목	금	토
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

수강희망과목 목록

삭제버튼

강좌검색 보기형식설정 인쇄사항

검색어: 캠퍼스: 학부: 학과: 학년: 학명: 학수번호: 분반: 이수구분: 교과목명: 담당교수: 학점 (시간): 강의시간/강의실: 상대평가: 인과: 재가: 과목: 학생:

과목	서명	학수번호	분반	이수구분	교과목명	담당교수	학점 (시간)	강의시간/강의실	상대평가	인과	재가	과목	학생
화학	서명	CHEM15502	교양	일반화학실험	교양	화학(2-4) 이학관 309호	1(3)	화(2-4) 이학관 309호					
화학	서명	CHEM15503	교양	일반화학실험	교양	화학(2-4) 이학관 307호	1(3)	화(2-4) 이학관 307호					
화학	서명	IFL5011	교양	ACADEMIC ENGLISH I (영일)	교양	화(3) 국제관 212호 목(3) 국제관 212호	1(2)	화(3) 국제관 212호 목(3) 국제관 212호					
화학	서명	IFL5011	교양	ACADEMIC ENGLISH I (영일)	교양	화(1) 국제관 5118호 목(1) 국제관 5118호	1(2)	화(1) 국제관 5118호 목(1) 국제관 5118호					

<그림 11> 수강희망과목등록화면2

(2) 보기형식 설정

<그림 12> 화면 및 인쇄형식에서 시간표 형식을 선택하고 저장 버튼을 누르게 되면 <그림11>과 같은 형식의 시간표스타일의 화면을 보여준다. 목록형식을 선택하고 저장 버튼을 누르게 되면 <그림 10>과 같은 목록스타일 화면을 보여준다.

강좌검색 보기형식설정

화면 및 인쇄형식 ☒ 시간표 형식 ☐ 목록 형식

인쇄화면 표기내용 ☒ 학수번호 ☒ 장소 ☐ 교수명

저장

<그림 12> 보기형식 설정

<그림 12>의 인쇄화면 표기내용에서 학수번호, 장소, 교수명을 선택하고 저장하게 되면 목록형식 화면에서 체크된 내용만 보여주게 된다. 화면결과는 <그림13>과 같다.

석재	학수번호	분반	이수구분	교과목명 (강의계획서)	담당교수	학점 (시간)	제수경여부
석재	CHEM150	01	교양	일반화학및연습	박	3(4)	
석재	JAPN205	02	연계전공 선택	일본어작문 I (외국어강의)	M	1(3)	
석재	NRSG265	01	전공선택	기본간호학실습I	장	1(2)	

<그림 13> 목록형식 화면

(3) 교시확인

수강신청 <그림 2>, <그림 8>, 수강희망과목등록 <그림 10>에서 교시확인표는 <그림 14>와 같이 팝업으로 캠퍼스별 교시를 확인할 수 있다.

교시	정규학기		계절학기
	서울	세종	
1	09:00~10:15	09:00~09:50	09:00~09:50
2	10:30~11:45	10:00~10:50	10:00~10:50
3	12:00~12:50	11:00~11:50	11:00~11:50
4	13:00~13:50	12:00~12:50	12:00~12:50
5	14:00~15:15	13:00~13:50	13:00~13:50
6	15:30~16:45	14:00~14:50	14:00~14:50
7	17:00~17:50	15:00~15:50	15:00~15:50
8	18:00~18:50	16:00~16:50	16:00~16:50
9	19:00~19:50	17:00~17:50	
10	20:00~20:50	18:00~18:50	
11	21:00~21:50	19:00~19:50	
12		20:00~20:50	
13		21:00~21:50	

<그림 14> 교시확인표

(4) 수강희망과목 등록기간 중 과목별 정원 및 신청현황 조회

전체 인원제한 과목인 경우

정규과정학생 TO + 교환학생 TO

전체 학년별 인원제한 과목인 경우

수강희망과목 등록기간 중에는 “신청현황” 클릭시 수강희망과목 신청현황을 조회할 수 있다. 그 외 기간에는 종전과 동일하게 수강신청현황을 확인할 수 있다.

- 9 -

- 20 -

2020학년도 학사일정 안내

년	월	일	요일	일정
2020	2	3~25	월~화	휴·복학 신청
		4~7	화~금	2020학년도 수강희망과목 등록(재입학생 포함)(예정)
		18~21	화~금	2020학년도 제1학기 수강신청(재입학생 포함)(예정)
		21~27	금~목	2020학년도 제1학기 등록
	3	1	일	삼일절(공휴일)
		4~5	수~목	신입·편입생(외국인전형) 수강신청(예정)
		16	월	제1학기 개강
		16~31	월~화	조기졸업/부전공 신청
		23~24	월~화	수강신청 정정 및 확인(예정)
	4	1~3	수~금	조기졸업/부전공 신청
		1~3	수~금	복수전공 신청
		14~30	화~목	학생설계전공 신청
		15	수	제21대 국회의원 선거
		22~24	수~금	융합전공 신청
		30	목	부처님오신날(공휴일)
	5	1~13	금~수	학생설계전공 신청
		4~8	월~금	제1학기 중간고사
		5	화	개교기념일, 어린이날(공휴일)
		20~22	수~금	이중전공 신청
	6	6	토	현충일(공휴일)
		16~19	화~금	재입학 신청
		22~26	월~금	제1학기 기말고사
		29	월	여름방학 시작, 여름계절수업 개강
	7	1~31	수~금	제2학기 정의장학금(면학 및 미래로) 신청
		17	금	여름계절수업 종강
	8	3~25	월~화	휴·복학 신청
		4~7	화~금	제2학기 수강희망과목 등록(재입학생 포함)(예정)
		15	토	광복절(공휴일)
		18~21	화~금	제2학기 수강신청(재입학생 포함)(예정)
		21~28	금~금	제2학기 등록
		26~27	수~목	신입·편입생(외국인전형) 수강신청(예정)
	9	1	화	제2학기 개강(예정)
		1~21	화~월	조기졸업/부전공 신청
		7~8	월~화	수강신청 정정 및 확인(예정)
		16~18	수~금	복수전공 신청
		25~26	금~토	정기 고·연전(예정)
		30	수	추석(공휴일)
	10	1~2	목~금	추석(공휴일)
		3	토	개천절(공휴일)
		5~30	월~금	학생설계전공 신청
		5~8	월~목	융합전공 신청
		9	금	한글날(공휴일)
	11	11~13	수~금	이중전공 신청

	12	2~4	수~금	재입학신청
		15~21	화~월	제2학기 기말고사(예정)
		22	화	겨울방학 시작, 겨울계절수업 개강
		25	금	기독탄신일(공휴일)

년	월	일	요일	일정
2021	1	1	금	신청(공휴일)
		1~31	금~일	제1학기 정의장학금(면학 및 미래로) 신청
		18	월	겨울계절수업 종강
	2	1~25	월~목	휴·복학 신청
		2~5	화~금	2021학년도 수강희망과목 등록(재입학생 포함)(예정)
		11~13	목~토	설날(공휴일)
		16~19	화~금	2021학년도 제1학기 수강신청(재입학생 포함)(예정)
		19~25	금~목	2021학년도 제1학기 등록
		23~24	화~수	신입·편입생(외국인전형) 수강신청(예정)
		25	목	2020학년도 전기 학위수여식